

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН:
ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА, ПЕРСПЕКТИВЫ**

Сборник методических материалов

Казань
2015

ББК 74.24

М54

Руководитель проекта:

Хамитов Р.Г., ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Авторы-составители:

Салихова Л.Ф., проректор по учебно-методической работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Попова А. А., старший методист отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Иванова Л.Ф., начальник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Закиева А.Ю., начальник МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета», канд. пед. наук

Идрисов И.Р., заведующий кафедрой менеджмента и экономики в образовании ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Смирнов И.А., доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. филолог. наук

Абзалова Д.Г., старший методист отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

Методическая служба Республики Татарстан: организация, структура, перспективы. – Казань, 2015. – 171 с.

В методических материалах представлена развивающаяся система методической службы. Сборник составили концепция методической работы в современных условиях, модель регионально-муниципальной многоуровневой методической службы, практики методической деятельности в образовательных организациях, другие постановочные и аналитические материалы.

Для руководителей и специалистов муниципальных отделов образования, руководителей образовательных организаций, руководителей школьных методических объединений.

© ГАОУ ДПО ИРО РТ, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Проектирование современной системы методической работы в условиях модернизации образования.....	5
Особенности организации деятельности методической службы в условиях модернизации образования.....	80
Методическая деятельность в общеобразовательной организации в современных условиях.....	88
Система работы над единой методической темой в образовательных организациях муниципального района.....	130
Приложения.....	153
Глоссарий.....	165

ВВЕДЕНИЕ

Одним из приоритетных направлений развития отечественной системы образования является достижение современного качества образования, отвечающего запросам инновационной экономики. Это в свою очередь предполагает динамичное наращивание творческого, профессионального потенциала, мастерства педагогических кадров.

В данной связи возрастает роль методической службы. Сложность целей и задач, многоплановый характер содержания методической работы, конкретные особенности каждой образовательной организации требуют использования разнообразных и эффективных её форм, их оптимального сочетания.

В условиях модернизации образования методическая служба должна быть центром поддержки, обеспечения образовательных новаций, инициатив, проектов, обладать необходимыми для этого ресурсами: кадровыми, научно-методическими, информационными, программными, организационными, техническими, материальными и др.

Приоритетными для методической службы являются опережающая профессиональная деятельность, прогнозирование и создание условий для выявления и удовлетворения потенциальных потребностей педагогических кадров в профессиональном развитии. Методическая служба призвана стремиться к обеспечению права выбора методической услуги, предоставлению возможности реализации индивидуального образовательного маршрута педагога и значит – к динамичному обновлению.

Новое нормативно-правовое пространство, новое содержание методической работы, образования, новые образовательные технологии, развитие педагогического творчества способствуют изменениям в организации и структуре методической службы Республики Татарстан в соответствии с требованиями времени.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативная основа процесса модернизации методической службы РТ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальная доктрина образования Российской Федерации от 4 октября 2000 г.
3. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утверждена Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр-271.
5. План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 года №1507-р;
6. Письмо Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 03-51-48ин/42-03 «Об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2009 №218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (пункты 21, 22).
9. Примерное положение о муниципальном методическом центре в системе дополнительного пе-

дагогического образования (повышения квалификации). Утверждено Минобразования РФ 11.09.1998 №36-51-159 ин/36.

10. Письмо МО РФ от 11.09. 1998 г. №36-51-159 ин/36-10 «О направлении примерного положения о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации).

11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Актуальность модернизации методической службы

Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен в контексте Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Программы «Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях» требует новых подходов к организации методической работы. Модернизация образования и инновационные процессы в этой сфере стимулируют к обновлению и муниципальную методическую службу.

Стратегия модернизации российского образования требует от современной школы обеспечения высокого качества образования. Для того, чтобы реализовать эту задачу, каждая образовательная организация должна обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые являются носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем

профессиональной компетентности, педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде и соответствовать требованиям XXI века.

В условиях модернизации образования смысл и назначение методической деятельности заключаются в обеспечении, сопровождении глубоких системных инноваций с учетом обновления ее содержания, принципов, направленности и функций.

Содержание	Прежняя формулировка	Обновленная формулировка
Принципы	«Коллективное выше личного». Ориентация на проблемы коллектива. Педагог – объект, ведомый, управляемый	Принцип амбивалентности (сочетания коллективного и индивидуального в методическом обеспечении). Педагог – субъект профессиональной деятельности
Направленность	Формирование предметных, общеучебных знаний, умений, навыков, умения разрешать ситуации	Формирование самоуправляющихся механизмов развития личности – гибкой, мобильной, демократичной, адаптивной
Функции	Методическое сопровождение образовательного процесса	Создание единой информационной среды: - внедрение новой системы оценки качества образования - анализ новых организационно-правовых форм в общем образовании - курирование индивидуальных образовательных программ

Методист	Методист-предмет- ник	Методист-тьютор, модератор, менеджер, маркетолог, «виртуальный методист», методист-эксперт, методист-консультант, методист-исследователь
----------	--------------------------	--

Концептуальные основы модернизации муниципальной методической службы

Методическая служба – относительно самостоятельная социально-педагогическая система, деятельность которой направлена на современное методическое обеспечение образовательного процесса и непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.

Руководство методической работой в РТ осуществляет ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

Основная цель методической работы в условиях модернизации образования – содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования.

Задачи методической работы:

- содействие развитию муниципальных методических служб муниципальных образований Республики Татарстан;
- оказание помощи образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, их участия федеральных, региональных, муниципальных программах и конкурсах.

В деятельности муниципальной методической службы на современном этапе наблюдаются негативные тенденции:

- низкая профессиональная компетентность методистов (специалистов), организующих работу муниципальной методической службы;
- ориентация на решение преимущественно краткосрочных задач тактического характера;
- отсутствие опережающего видения роли методической работы в развитии кадровых ресурсов образовательных организаций;
- невысокий инновационный потенциал системы методической работы;
- приверженность линейно-функциональной организационной структуре управления, что существенно затрудняет адаптацию системы методической работы к изменениям в современном образовании;
- отсутствие целенаправленной методической политики.

В литературе выделяют объективно существующие противоречия, препятствующие модернизации муниципальной методической службы:

1. Противоречия между возросшими требованиями и сложностью задач, стоящих перед методическими службами, и их реальным состоянием.

2. Противоречия между необходимостью развития инициативы, самостоятельности и творчества субъектов методической деятельности и существующими методами управления методической работой в полном функциональном цикле.

3. Противоречия между постоянно растущими требованиями к педагогам-методистам и недостаточно высоким уровнем их профессионального мастерства.

4. Противоречия между требованиями по-новому осуществлять формы и направления методической деятельности и отсутствием готовности специалистов методических служб к этой деятельности.

Для преодоления негативных тенденций в кадровом обеспечении образования, повышения социального статуса и профессионализма педагогических и руководящих работников необходима системная реорганизация муниципальной методической службы. Кардинально должны измениться ее содержание, организационная структура, формы работы, внедряться новые идеи и современные технологии организации методической работы, повышаться престиж труда методистов.

Муниципальная методическая служба должна стать сегодня катализатором перемен в образовании, обеспечить оперативное и массовое внедрение в практику педагогических инноваций. Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного характера обучения и профессионального развития руководителя, педагога как условие их активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач на современном этапе развития образования.

Недостаточная эффективность деятельности муниципальных методических служб в современных условиях определяет необходимость разработки более совершенной модели методической службы как условия повышения качества образования в Республике Татарстан.

Миссия методической службы: всестороннее использование достижений науки и инновационной

педагогической деятельности, информационно-коммуникационных технологий, обеспечение каждому педагогу возможности профессионального самосовершенствования.

Цель деятельности методической службы – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для повышения профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной образовательной политики.

Стратегическая задача – развитие мобильности субъектов образовательного пространства муниципалитета:

- способности педагогических работников к активной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразованию, самосовершенствованию;
- готовности образовательных организаций к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению стратегий своего развития;
- гибкости муниципальной образовательной системы, восприимчивости к новизне на уровне муниципалитета и республики, чувствительности к потребностям и возможностям образовательных организаций.

Комплекс задач:

1. Ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления (переход в позицию тьютора, развитие мобильности педагогов образовательных организаций и муниципальной системы образования).

2. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, в подготовке работников образования к аттестации.

3. Внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов.

4. Создание единого информационно-образовательного и методического пространства муниципалитета.

5. Обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта.

6. Расширение спектра оказываемых образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования.

7. Расширение спектра консалтинговых услуг в методической работе.

8. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации.

9. Освоение технологии компетентностного подхода, современных образовательных технологий.

Современная методическая служба создает информационно-образовательную среду для развития дополнительного профессионального образования.

Информационно-образовательная среда – совокупность внешних условий деятельности образовательных организаций, оказывающих непосредственное влияние на их результаты.

Информационно-образовательная среда должна:

- носить стимулирующий, побуждающий к развитию характер, быть соревновательной, конкурентной;
- создавать благоприятные условия для развития кадров, регулярного обмена опытом, идеями;
- не создавать препятствий, существенно мешающих развитию и приводящих к приложению чрезмерных усилий для осуществления инновационной деятельности;
- быть разнообразной, содержать различный по характеру опыт практической деятельности.

Границы среды должны все время расширяться с тем, чтобы имелись условия для получения наиболее полной компетентной информации и выработки на ее основе критериев качественно выполненной работы.

Основными принципами управления методической работой при создании информационно-образовательной среды являются:

1. Принцип научности. Учитываются закономерности, которые проявляются в объектах управления. Осуществляется опора в управлении на достижения науки, прежде всего педагогики, психологии, дидактики, менеджмента.

2. Принцип системности предполагает охват целесообразным управлением всей системы образования. Он обеспечивает взаимосвязь и взаимодействие структурных компонентов в процессе функционирования методической службы.

3. Принцип регионализации предполагает учет региональной программы развития образования.

4. Принцип адресности предполагает изучение запросов педагога, определение предмета и объектов диагностирования, субъектов, осуществляющих диагностические исследования, методов сбора, обработки, хранения и использования полученных данных, определение форм и содержания образовательных услуг на основе диагностических данных.

5. Принцип актуальности означает направленность на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания, методики преподавания, организации воспитательной или коррекционно-развивающей работы.

6. Принцип дифференциации предполагает организацию методической работы с различными группами учителей. Основания дифференциации – уровень профессионального мастерства. Выделяют группы:

- учителя с высоким педагогическим мастерством;
- учителя, чей профессиональный уровень требует совершенствования;
- учителя, чей профессиональный уровень находится в процессе становления;
- учителя, нуждающиеся в постоянной методической помощи.

7. Принцип адаптивности означает, что методическая работа находится в непрерывном процессе целевой, структурной, функциональной, организационной адаптации к требованиям, выдвигаемым, с одной стороны, органом управления образования, с другой – потребителями.

8. Принцип сетевого взаимодействия, когда элементы сети представляют собой ресурсы образовательных организаций, активное использование которых позволяет разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому со-

обществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования.

9. Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность услуг, форм, содержания работы по развитию профессиональной компетентности.

10. Принцип открытости и доступности, предполагающий добровольность участия и свободу выбора педагогом индивидуальной образовательной программы.

Функции республиканской методической службы

1. Координация работы муниципальных методических служб муниципальных образований.

2. Информационно-методическое сопровождение муниципальных методических служб:

- выявление проблем и затруднений в работе муниципальных методических служб;
- оказание помощи методистам (специалистам) отделов (управлений) образования по устранению негативных тенденций в организации деятельности муниципальных методических служб;
- повышение квалификации методистов (специалистов отделов (управлений) образования через курсы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары, конференции, мастер-классы, тренинги;
- определение кураторов муниципальных систем образования из числа сотрудников ГАОУ ДПО ИРО РТ;
- согласование дорожной карты совместных мероприятий муниципальных методических служб и ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Функции муниципальной методической службы

1. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания методических служб образовательных организаций с целью интенсификации процессов инновационного развития.

2. Организация теоретического обучения в области современных проблем развития образования, ИКТ и их постоянное обновление (всеобуч):

- работа с одарёнными детьми;
- работа с детьми, немотивированными к обучению;
- метапредметный подход в обучении;
- современные обучающие технологии;
- информационно-коммуникационная компетенция педагога:

- использование ПК на уроке и во внеурочное время, работа в операционной системе Windows, отработка основных навыков работы в программных продуктах Microsoft Office, формирование умения решать информационно-поисковые задачи и составлять алгоритм их решения, тьюторская и консультационная поддержка педагогов в области применения ИКТ в учебном процессе.

3. Участие в формировании банка образовательных ресурсов муниципалитета:

- использование цифровых образовательных ресурсов и учебных материалов нового поколения;
- постоянная методическая, информационная и техническая поддержка использования цифровых образовательных ресурсов и учебных материалов нового поколения, а также доступ к современным образовательным информационным ресурсам на базе муниципального отдела (управления) образования.

4. Формирование инфраструктуры для методической поддержки профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности обучающихся, а также профессиональной деятельности педагогов отдаленных образовательных организаций (дистанционное обучение):

- создание рефлексивных пространств для представления учителем собственных педагогических находок.

5. Развитие компетенций, связанных с формированием потребности в постоянном самообразовании:

- формирование механизмов адаптации к новым условиям профессиональной деятельности как основы достижения профессионального успеха;
- реализация научно-исследовательских потребностей педагогов;
- проведение конкурсов по поддержке педагогических инициатив.

6. Создание информационно-методического банка, предназначенного для обеспечения целостного видения деятельности педагогических работников:

- анализ основных запросов и потребностей педагогов на данном этапе;
- формирование банка данных об основных запросах и потребностях педагогов на данном этапе;
- формирование электронного варианта и апробация методических материалов по диагностике профессиональных качеств учителя (лист образовательного маршрута);
- формирование электронного банка фиксирования участия педагогов в накопительной системе непрерывного повышения квалификации, разработка электронного варианта «Лист повышения квалификации педагога».

7. Диссеминация удачных образцов педагогического, управленческого опыта:

- подготовка и реализация учителями самостоятельных программных продуктов в виде презентаций, сайтов, тестирующих программ;
- объединение существующих информационных ресурсов (библиотека, школьный методический кабинет, предметные кабинеты) в единое информационное пространство образовательной организации;
- формирование банка творческих продуктов педагогов;
- развитие информационной сети посредством внедрения системы дистанционного обучения педагогов.

Функции школьной методической службы

1. Информационно-аналитическая:

- формирование банка данных о новых исследованиях в психолого-педагогической науке и практике;
- формирование банка данных о структурных подразделениях педагогов в образовательной организации;
- сбор научно-методического материала о состоянии образовательной деятельности в образовательной организации;
- формирование банка данных о методической работе педагогов, их профессиональных качествах.

2. Мотивационно-целевая:

- определение цели научно-методической деятельности коллектива образовательной организации и отдельных педагогов, образовательной системы образовательной организации на основе реальных условий рациональной организации педагогического труда, изменения мотивации педагоги-

ческой деятельности в условиях инновационных преобразований.

3. Планово-прогностическая:

- прогнозирование развития научно-методической работы педагогического коллектива;
- планирование организации и содержания научно-методической и инновационной методической работы;
- определение зоны ближайшего развития педагогов на основе диагностики профессиональных качеств;
- планирование конкретных методических мероприятий для достижения поставленных целей.

4. Организационно-исполнительская:

- организация выполнения программы развития, целевых комплексных программ, программы обновления методической и научно-методической работы образовательной организации;
- организация повышения квалификации педагогов образовательной организации;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация самообразовательной деятельности педагогов образовательной организации.

5. Контрольно-диагностическая:

- осуществление аналитической деятельности;
- осуществление контроля за качеством образовательной работы с обучающимися;
- оценка состояния образовательной, научно-методической, инновационной, самообразовательной деятельности педагогов.

6. Регулятивно-коррекционная:

- обеспечение поддержки системы научно-методической, инновационной работы в непрерывной связи с инновационными образовательными процессами;

- устранение негативных тенденций в экспериментально-поисковой работе, в организации повышения профессиональной компетентности педагогов;
- оказание педагогам оперативной помощи;
- регулирование и коррекция деятельности структурных подразделений.

Новые функции методической службы

1. *Маркетинговая:* диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей муниципального образования, на этой основе популяризация образовательных возможностей образовательных организаций.

2. *Адаптационного развития:* включение образовательных организаций в интенсивно развивающийся процесс информатизации общества с сохранением индивидуально-дифференцированного подхода к обучению.

3. *Инновационного развития:* организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса с использованием ИКТ в образовательных организациях муниципалитета.

4. *Регулятивно-коррекционная:* анализ, экспертиза, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления образовательными организациями. В образовательных организациях создаются свои программы развития, локальные программы, учебные программы, методические рекомендации, образовательные программы дополнительного образования детей, воспитательные проекты и т.д. Возникает потребность во внутренней (школьной) и внешней (муниципальной) оценке данных проектов. Для этих целей необходимо создание экспертного

совета при муниципальном отделе (управлении) образования. Необходимо активизировать экспертную деятельность, направленную на оценку создаваемых в образовательных организациях образовательных продуктов.

5. *Интеграционная*: достижение качественно нового уровня научно-методического сопровождения инновационных процессов путем тесной интеграции подразделений методической службы муниципалитета.

Направления деятельности муниципальной методической службы

Диагностико-аналитическая деятельность:

1. Изучение состояния образовательного процесса в образовательных организациях муниципалитета, выявление затруднений учителей и оказание адресной методической помощи.

2. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов.

3. Создание базы данных о педагогических работниках.

4. Анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования.

5. Выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера.

6. Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности.

7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

1. Формирование банка нормативно-правовой и научно-методической информации.

2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3. Приобщение педагогических и руководящих работников к инновационному опыту.

4. Информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

5. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической поддержки.

6. Участие в разработке программы развития школы.

Организационно-методическая:

1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3. Организация работы методических объединений учителей школы.

4. Методическое сопровождение профильного обучения.

5. Организация элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся; методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ (9 класс), в форме ЕГЭ (11 класс).

6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

7. Создание банка инновационных программ, авторских и модифицированных программ по образовательным областям.

8. Организация и проведение семинаров, практикумов, научно-практических конференций.

9. Организация и проведение учебных и творческих конкурсов, предметных олимпиад, дней науки и других мероприятий для интеллектуально одарённых учащихся.

10. Координация методической деятельности с подразделениями отдела образования и социальными партнёрами.

Коррекционно-консультативная деятельность:

1. Организация консультативной работы для педагогов, администрации, учителей-неспециалистов, молодых специалистов, педагогов, работающих в классах коррекции и компенсации. Образовательные организации должны четко знать, где, когда, у кого, в каком виде, по какому вопросу они могут получить квалифицированную методическую консультацию. Отделу образования необходимо скоординировать работу структурных подразделений по информированию образовательных организаций о консультационных возможностях муниципальной методической службы.

2. Популяризация новейших педагогических и психологических исследований.

3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Алгоритм работы по направлениям

- анализ ситуации на предмет выявления затруднений в работе педагогических и управленче-

ских кадров образовательных организаций муниципалитета;

- фиксация потребностей педагогических и управленческих кадров в услугах методической службы;

- формулирование заказа со стороны педагогических и управленческих кадров образовательных организаций;

- определение основных направлений, содержания деятельности методической службы, адекватных поставленным задачам.

Сетевая организация методической работы

Оптимальным вариантом развития муниципальной методической службы в условиях модернизации российского образования является модель сетевой организации. Она позволяет:

- обеспечивать эффективное информационно-методическое сопровождение образовательного процесса во всех организациях сети;

- повышать инновационный потенциал образовательных организаций;

- повышать эффективность использования методических и иных ресурсов, обеспечивая равный доступ к ним всех субъектов научно-методической деятельности;

- расширять возможности для повышения квалификации работников системы образования и самих методических служб;

- объединить усилия методических и других формирований единой сети в целях использования современных образовательных технологий;

- сформировать информационную среду, информационные потоки, преодолевающие традиционные внутриорганизационные барьеры.

Прогнозируемый результат сетевого взаимодействия:

1. В области повышения профессиональной компетентности:

- учитель с новым педагогическим мышлением, основами рефлексивной культуры, ориентированный на реализацию личностной парадигмы в педагогической деятельности.

2. В области информационных технологий:

- электронные методические библиотеки - форма информационного обмена, способствующая созданию единого информационно-методического пространства, которое открывает доступ к эффективным и постоянно обновляемым методическим ресурсам;

- дистанционная система повышения квалификации учителей в формате мастер-классов, виртуальных круглых столов, семинаров и т.д.

3. В области методического маркетинга:

- изменение профессионального мышления руководителей образовательных организаций, руководителей органов управления образованием;

- разработка маркетинговой политики в образовательном пространстве;

- создание ряда специализированных структурных подразделений: маркетинговой информации и исследования рынка методических услуг;

- профессиональная подготовка специалистов по методическому маркетингу, определение их функциональных обязанностей.

4. В области сервисных услуг:

- *предметно-методический сервис:*

- информация и пакет документов по современным образовательным технологиям;

- индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников в области актуальных проблем образовательного процесса;
- помощь в самообразовании педагогов образовательных организаций;
- помощь в разработке и реализации программ по индивидуальным траекториям повышения методического мастерства учителей;
- комплект программ дистанционного обучения для педагогов;
- объединение методических усилий учителей-предметников в сфере разработки основных образовательных программ;
- разработка и осуществление диагностики качества внедрения учебно-методических материалов по учебному предмету;
- координация учебно-методической работы в муниципалитете: определение сети методических объединений, опорных и базовых школ, экспериментальных площадок, направлений методического сопровождения;
- мониторинговый сервис, предусматривающий проведение мониторинговых исследований и обеспечение образовательных организаций аналитико-диагностической информацией.
- *маркетинговый сервис:*
- выявление информационно-методических запросов и потребностей образовательных организаций и их удовлетворение;
- изучение запроса на методические услуги в муниципалитете;
- определение образовательного запроса родителей, обучающихся, муниципального рынка труда, общественных институтов, образовательных

организаций высшего и среднего профессионального образования;

- *консалтинговый сервис:*

- повышение управленческой компетентности руководителей образовательных организаций муниципалитета;
- изучение и внедрение эффективных управленческих технологий;

- *экспертный сервис:*

- оказание научно-методической помощи по организации инновационно-экспериментальной деятельности;
- экспертиза инноваций, проектов, научно-прикладных исследований;
- экспертиза процесса и результатов научно-исследовательской и методической работы образовательных организаций;
- экспертиза возможностей образовательной организации по реализации того или иного педагогического проекта;
- экспертиза образовательных программ, программ учебных курсов;
- рецензирование и редактирование методических сборников, учебных пособий и т.д.;
- организация научного консультирования школьных методических служб;

- *библиотечно-методический сервис:*

- информирование об учебном книгоиздании (сроках выпуска литературы, цене, наличии литературы в свободной продаже);
- возможность заказа литературы с помощью электронной почты;
- организация выставок учебно-методической литературы всех издательств, центральной базы

данных по всей учебной литературе, как уже изданной, так и готовящейся к выпуску.

При сетевом взаимодействии необходимо соблюдать определенные условия: тесная совместная деятельность участников сети, общее информационное пространство, единые механизмы, создающие условия для сетевого взаимодействия, самостоятельность и ценность каждого компонента сетевого взаимодействия, находящегося в постоянном развитии.

Таким образом, сетевое взаимодействие - система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования.

Основные признаки сетевой организации методической работы на муниципальном уровне:

1. Общая цель совместной деятельности;
2. Совместное принятие решений, планирование;
3. Взаимная ответственность и доверие;
4. Общая экспертиза, система вознаграждений и стимулирования.

Структура сетевой организации методической работы

Первый уровень – региональный:

- МОиН РТ, ГАОУ ДПО ИРО РТ;
- республиканские педагогические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства.

Второй уровень – муниципальный (районный):

- муниципальный отдел (управление) образования;
- районные (городские) конференции;
- предметные методические объединения;
- проблемно-методологические семинары;

- методические практикумы;
- педагогические профессиональные сообщества (проблемные группы);
- инновационные площадки, творческие лаборатории;
- мастерские победителей ПНПО, конкурса «Учитель года», других профессиональных конкурсов.

Третий уровень: образовательные организации

- методические советы образовательных организаций;
- педагогические коллективы образовательных организаций;
- школьные методические объединения;
- временные творческие группы;
- работа над единой методической темой;
- индивидуальные образовательные маршруты педагогов;
- портфолио педагога (методический кейс педагога).

Важнейшим показателем оптимальности, эффективности муниципальной методической службы является организация такой методической работы, которая вытекает из запросов, интересов и реальных проблем образовательных организаций данного муниципалитета, способствует разрешению возникающих затруднений.

Эффективность методической работы определяется значимыми результатами: повышение качества подготовки обучающихся, реальное повышение методического мастерства педагогов, усиление научной составляющей методической работы, ее направленности на поддержку инноваций, использование достижений педагогической науки, передового опыта.

Критерии эффективности муниципальной методической службы:

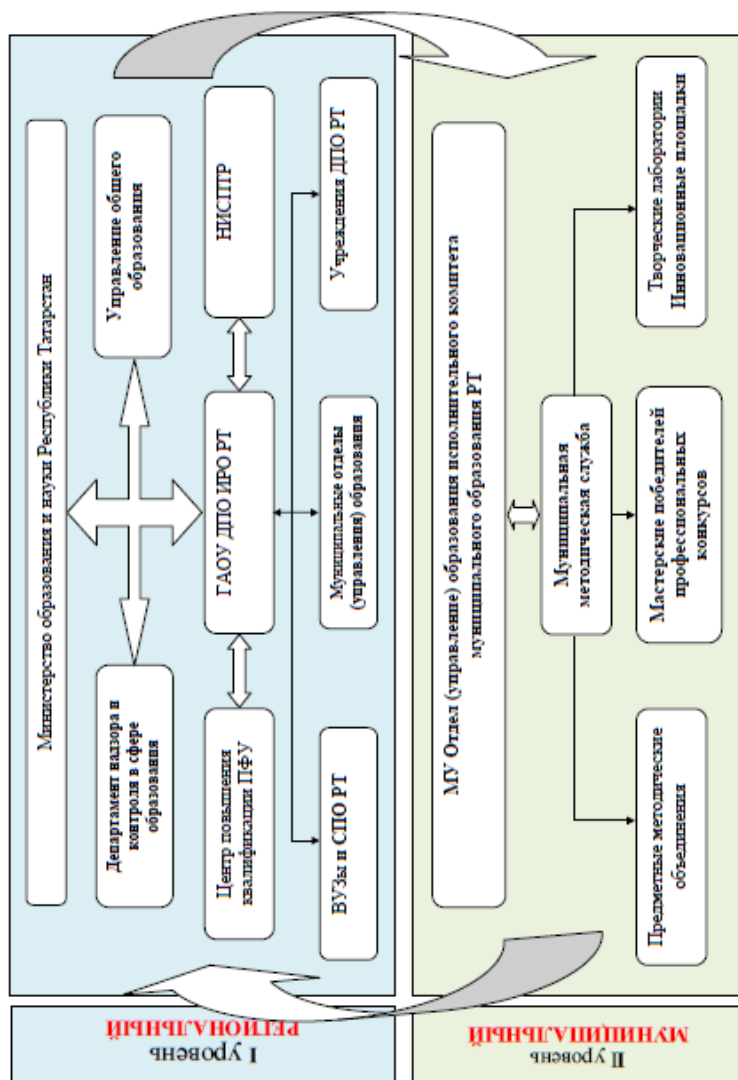
- повышение профессиональной компетентности специалистов муниципальной системы образования;
- формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических кадров;
- создание оптимальной модели сетевой организации методической работы;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства;
- положительная динамика качества образования;
- обобщение и распространение в муниципальной системе передового педагогического и управленческого опыта, в том числе опыта работы инновационных площадок, проектных и творческих групп;
- создание системы сопровождения и стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- формирование и обновление информационного банка муниципальной образовательной системы;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной

работы, в подготовке работников образования к аттестации;

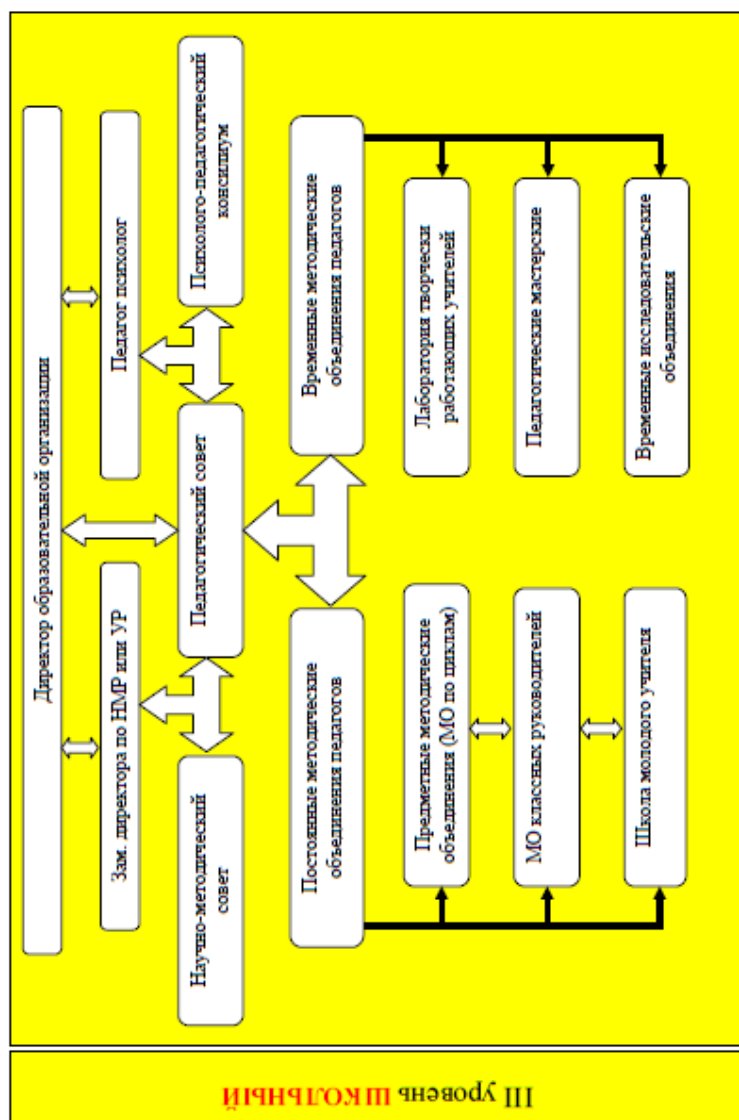
- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- освоение преимущественно интерактивных и практико-ориентированных форм повышения квалификации;
- использование ресурсов сети Интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и учителей.

Планируемые результаты модернизации республиканской методической службы:

- разработка и внедрение новой модели методической поддержки образовательных организаций и педагогов;
- создание сети опорных образовательных организаций по различным направлениям образовательной деятельности;
- создание системы диагностики профессиональных затруднений;
- создание системы сопровождения и стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- создание банков данных (мониторингов) по вопросам функционирования муниципальной системы образования с использованием различных видов носителей информации;
- повышение уровня удовлетворенности педагогических работников образовательных организаций работой муниципальной методической службы и ее структурных подразделений.



III уровень ШКОЛЬНЫЙ



Регионально-муниципальная многоуровневая методическая служба как условие развития региональной системы образования (проект)

Актуальность проекта

Реализация главной стратегической цели государственной образовательной политики – повышение доступности качественного образования – предполагает решение следующих приоритетных задач:

1. Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с задачами инновационного развития российского образования; обеспечение компетентностного подхода на основе взаимосвязи академических знаний и практических умений.

2. Модернизация институтов системы образования как инструментов социального развития:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание системы выявления и поддержки одарённых детей и талантливой молодежи;
- создание инфраструктуры, способствующей формированию социальной мобильности обучающихся.

3. Создание современной системы непрерывного образования, подготовки и профессиональной переподготовки кадров путем формирования системы поддержки организаций, предоставляющих качественные услуги непрерывного профессионального образования и системы внешней независимой сертификации профессиональных квалификаций.

4. Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей:

- создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;
- создание прозрачной, объективной системы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся как основы перехода к следующему уровню образования;
- разработка механизмов участия потребителей и общественных институтов в осуществлении контроля и оценки качества образования.

Анализ практической деятельности муниципальных методических служб выявил ряд проблем:

- сегодняшний спрос на развитие образовательного рынка, методические услуги опережает возможности методических служб как системы дополнительного профессионального образования;
- деятельность муниципальных методических служб (ММС) часто проектируется как результат смещения организационно-управленческих функций и функций собственно ММС, происходит нарастание объема организационных и инспекторских функций методиста в ущерб реализации собственно методической функции. Это в значительной степени связано с тем, что функции ММС не уточнены в контексте задач развивающегося образования;
- деятельность подразделений методических служб, по существу, не носит распределенного характера: неразличимы функции и полномочия МС на школьном уровне и на уровне ММС;
- одной из серьезных проблем является состояние кадрового потенциала методической службы.

Методическая служба не становится ступенькой в карьере педагога, поэтому на работу в методическую службу с большим трудом удастся привлечь талантливых педагогов-практиков из-за низкой оплаты труда и потери права на пенсию по выслуге лет. Из-за полифункциональности в содержании деятельности, отсутствия специальной профессиональной подготовки, недостаточного владения специальными профессиональными средствами методисты зачастую не могут эффективно и качественно выполнять весь объём работы, следствием чего является большая текучесть кадров методистов;

- при организации методической учебы педагогических кадров слабо используются активные формы обучения; медленно внедряется разработка индивидуальных программ повышения квалификации (профессионального развития) педагога;

- неэффективно осуществляется научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной организации из-за недостаточной квалификации методистов в этой области;

- слабо используются возможности внутрифирменного обучения, основанного на выявлении педагогических затруднений и оказании методической помощи по их преодолению в межкурсовой период;

- недооцениваются возможности сетевой организации методической работы на региональном и муниципальном уровне, деятельность методических служб образовательных организаций строится без учета преимуществ сетевых технологий.

Для многих муниципальных методических служб характерны: инерционность в определении современных целей и содержания деятельности; ориентация на решение преимущественно краткосрочных задач тактического характера; отсутствие видения

опережающей роли методической работы в развитии кадровых ресурсов образовательных организаций муниципалитета; преобладание массовых, коллективных форм методической работы над индивидуальными; невысокий инновационный потенциал системы методической работы.

Анализ современной образовательной ситуации позволил выявить три группы проблем в деятельности методических служб.

Первая группа – «надрегиональные» проблемы, связанные с существующей социокультурной и образовательной ситуацией в России, изменением ценностного отношения субъектов системы образования к инновационным процессам.

Вторая группа – «пограничные» и региональные проблемы, решение которых связано с налаживанием конструктивного взаимодействия между образовательными процессами, образовательными институтами и муниципальными образовательными системами. По своей глубине и сути многие инновационные процессы не вписываются в рамки существующего управления, вступают в противоречие с существующей нормативной базой, что является одной из причин наблюдаемой тенденции некоторого сопротивления инновациям в регионе.

Третья группа – внутренние проблемы «роста» методических служб, связанные с необходимостью решения проблемы ценностно-целевых ориентаций и квалификации методических кадров. Реализация государственного заказа и необходимость решения обозначенных проблем требуют изменения статуса и форм деятельности методических служб посредством организации нового типа взаимодействия и формируют проблему институционализации методических служб.

Методическим службам в большей степени необходимо стать ресурсными центрами по научно-методическому сопровождению образовательных инноваций и методической поддержки непрерывного профессионального образования педагогических работников. Необходимо не только обеспечить педагогам оперативную и опережающую личностно-ориентированную методическую поддержку и помощь, но и создать условия для саморазвития педагога, реализации индивидуальных программ непрерывного профессионального образования, внедрения информационных технологий в организацию деятельности методической службы.

Для повышения эффективности деятельности методических служб Республики Татарстан необходима целостная система их модернизации, предусматривающая проектирование и реализацию модели регионально-муниципальной методической службы, ориентированной на цели развития образовательных организаций и уровень современных требований, предъявляемых к педагогическим кадрам, формирование единого научно-методического пространства.

Процесс взаимодействия методических структур в рамках регионально-муниципальной методической службы обусловлен согласованием целей, принципов взаимодействия, способов и критериев выявления промежуточных и конечных результатов деятельности.

Многоуровневая система методической службы в Республике Татарстан представляет собой взаимодействие: школьной методической службы, муниципальной методической службы, учреждения дополнительного профессионального педагогического образования – ГАОУ ДПО ИРО РТ, органов управления образованием, вузов, социальных партнёров и др.

Цель проекта: организация взаимодействия, координация и интеграция деятельности разноразрядных организационных структур, обеспечивающих единое научно-методическое пространство, рост потенциала муниципальных методических систем, стимулирование инновационных подходов к организации методической работы на региональном, муниципальном уровне и в образовательных организациях.

Задачи проекта:

- разработать организационную модель регионально-муниципальной многоуровневой методической службы на основе взаимодействия методических структур различного уровня;
- разработать нормативные и методические материалы, обеспечивающие функционирование регионально-муниципальной многоуровневой методической службы;
- внедрить модель регионально-муниципальной многоуровневой методической службы средствами организационного, научно-методического и информационного обеспечения взаимодействия методических структур различного уровня на принципах сетевого взаимодействия.

Сроки реализации проекта: 2014–2018 гг.

Ожидаемые результаты реализации проекта:

- создание регионально-муниципальной многоуровневой методической службы (РММС) Республики Татарстан, ориентированной на сопровождение инновационных процессов муниципальных систем образования, создание единого научно-методического пространства;
- определение показателей и диагностического инструментария оценки эффективности деятельности РММС;

- разработка пакета нормативных правовых актов, организационно - методических документов, обеспечивающих единое научно-методическое образовательное пространство в регионе;
- рост профессионализма педагогических и руководящих работников;
- удовлетворенность педагогических и руководящих работников качеством методических услуг.

Модель регионально-муниципальной многоуровневой методической службы разработана в соответствии с требованиями Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы, Стратегии развития образования РТ на 2010–2015 гг. «Килэчэк – Будущее» и потребностью модернизации деятельности методической службы Республики Татарстан.

Миссия регионально-муниципальной многоуровневой методической службы – системное использование достижений науки и инновационной педагогической деятельности, информационно-коммуникативных технологий, обеспечение каждому педагогу возможности профессионального самосовершенствования.

Цель деятельности регионально-муниципальной многоуровневой методической службы – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения

и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

Стратегическая задача – развитие мобильности субъектов образовательного пространства муниципалитета.

Деятельность методической службы в рамках РМММС регламентируется документами федерального, регионального и муниципального уровней, а также нормативно-правовыми актами образовательных организаций.

Нормативно-правовые основы деятельности регионально-муниципальной методической службы

I. Федеральный и региональный уровни:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2021 года.
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утверждена Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр-271.
- План действий по модернизации общего образования на 2011–2015 годы, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. №1507-р.
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы, утверждена постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. №61.
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 17. 11 2008 г. № 1662-р.

- Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. №03-51-48 ин/42-03.

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №1174 от 30.12.2010 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010–2015 годы «Киләчәк» – «Будущее».

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 г. № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образование и науки Республики Татарстан на 2014–2020 годы».

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2013 г. №794 «Об утверждении государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014–2020 годы».

- Приказ МОиН РТ 25.12.2012 г. №6644/12 «Об утверждении ведомственных целевых программ на 2013–2015 годы».

II. *Муниципальный уровень:* 1. Положения, письма, регламентирующие деятельность муниципальной методической службы.

III. *Уровень образовательной организации.* В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

Регионально-муниципальная многоуровневая методическая служба рассматривается разработчиками как совокупность разноуровневых структур, обеспечивающих:

- систему организованного взаимодействия, интеграции и координации усилий профессионального сообщества, ориентированного на решение задач развития региональной системы образования;
- повышение качества образования в Республике Татарстан;
- сопровождение деятельности, направленной на непрерывное профессиональное развитие педагога;
- научно-методическое сопровождение процессов развития муниципального образования;
- координацию исследований в инновационной деятельности муниципальной методической службы;
- функционирование и развитие образовательных организаций;
- создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей образовательной среды.

Создание единого научно-методического пространства рассматривается не только в качестве предпосылки развития профессионализма педагога, но и

как фактор, обеспечивающий профессионализацию единой образовательной среды.

Единое научно-методическое пространство как профессиональная среда включает научно обоснованные знания об эффективных способах организации деятельности, концептуальные подходы, диагностические программы, современные методики, соответствующие уровню развития педагогической науки, обеспечивающие единство взглядов и общность понимания.

Характерные признаки единого научно-методического пространства:

- методологическая проработка основных подходов и направлений деятельности, выработка общего понятийного аппарата, корректность использования понятий;
- осуществление научно-методического сопровождения процессов развития профессионализма педагогов и развития системы образования;
- единство диагностических подходов, методик, обеспечивающих целостность единого научно-методического пространства, оценки эффективности методической деятельности;
- реализация единого научно-методического пространства как системы взаимодействия методических структур различного уровня. Характеристиками единого научно-методического пространства являются: открытость и доступность, диверсификация, управляемость, единое информационное пространство, профессионализация, интеграция, психологическая комфортность.

Единое научно-методическое пространство включает ценностно-целевые ориентиры: ценность конкретного педагога как личности; ценность профессионального педагогического сообщества; ценность развивающего и развивающегося образования.

Целью создания единого научно-методического пространства является: разработка условий и механизмов, которые обеспечат качественные изменения в системе образования; создадут условия для заинтересованного участия педагога в развитии образования; будут способствовать эффективному, конкурентоспособному и устойчивому развитию регионально-муниципальной образовательной системы. Для достижения цели решаются задачи организационно-управленческого, информационно-просветительского и содержательного характера. Основные требования, предъявляемые к единому научно-методическому пространству: согласованность, преемственность и поэтапное согласование деятельности всех субъектов методического образовательного пространства; научно-методическое сопровождение инновационных процессов; оптимизация содержания деятельности методической службы [15].

Принципы организации РМММС:

- принцип системности, включающий не только организационный аспект системы и взаимодействия ее отдельных компонентов, но и соблюдение соответствия целей, содержания, форм, методов, средств развития профессионализма педагогов, адекватных их образовательным потребностям и затруднениям;
- принцип оптимальности деятельности, который не только направлен на экономию человеческих ресурсов, но и предполагает разграничение функций, исходя из имеющихся возможностей;
- принцип взаимодополнения и компенсации, то есть открытости различных структур друг другу;
- принцип самостоятельности (автономности) и добровольности. Данный принцип предполагает со-

хранение права на неповторимость организационной оформленности, самостоятельности в определении содержания, форм деятельности и добровольности включения в предлагаемые варианты деятельности;

- принцип взаимосвязи научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;

- принцип гуманистической направленности методической работы и ее ориентации на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;

- принцип дифференциации и индивидуализации методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей педагогов, уровня их квалификации, условий труда, типа и вида образовательной организации;

- принцип непрерывности, преемственности и поэтапного согласования методической деятельности.

Характерными признаками регионально-муниципальной методической службы являются:

- наличие единой концептуальной основы: общие принципы, подходы к организации разных видов деятельности;

- четкая структура, построенная на индивидуальных функциональных моделях муниципальной службы;

- наличие системообразующего фактора, например, образовательные потребности педагога и выявленные затруднения его деятельности (как фактора, препятствующего развитию региональной системы образования), становятся основой взаимосвязи внутренней и внешней интеграции деятельности структур регионально-муниципальной методиче-

ской службы, направленной на решение общих задач функционирования;

- разнообразие и разноуровневость процессов и видов деятельности, разнообразие организационных форм, содержания, что обеспечивает педагогу, педагогическому коллективу возможность выбора различного образовательного маршрута, индивидуальной программы развития профессионализма;

- комфортный характер сложившейся единой образовательной среды для педагога, которая предполагает формирование отношений, обстановки, окружения, способствующих уверенности педагогов, удовлетворенности от процесса своего развития. Это достигается корректностью, доброжелательностью, терпимостью субъектов общения; в мониторинге развития профессионализма результаты каждого педагога соотносятся с его самооценкой, при сохранении конфиденциальности;

- наличие критериев и показателей деятельности многоуровневой методической службы, ориентированность на конечный результат, стабильность позитивной динамики развития региональной системы образования [15,16].

Функции РММС:

1. Координация работы методических служб муниципальных образований:

- координация деятельности по участию педагогических работников и педагогических коллективов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- организация аттестации педагогических и руководящих работников;
- осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций и структур, участву-

ющих в повышении квалификации и аттестации педагогов.

2. Информационно-методическое сопровождение муниципальных методических служб:

- выявление проблем и затруднений в работе ММС;
- оказание помощи методистам (специалистам) отделов (управлений) образования по устранению негативных тенденций в организации деятельности ММС;
- повышение квалификации методистов (специалистов отделов управлений) образования через КПК, обучающие семинары, вебинары, конференции, мастер-классы, тренинги;
- определение кураторов муниципальных систем образования из числа сотрудников ГАОУ ДПО ИРО РТ;
- научно-методическая поддержка процессов развития региональной системы образования, деятельности педагогов, осуществляющих опытно-экспериментальную и инновационную деятельности;
- согласование дорожной карты совместных мероприятий муниципальных методических служб с ГАОУ ДПО ИРО РТ.

3. Экспертиза (оценка) учебных, методических и других материалов с целью установления их соответствия требованиям, предъявляемым к учебно-методической и научно-методической продукции. Экспертная функция связана с исследовательской деятельностью, поскольку результатом исследовательской и инновационной деятельности в образовательной организации становится множество продуктов, которые должны быть подвергнуты экспертной оценке.

4. Изучение состояния явлений и процессов развития регионально-муниципальной системы образования, способствующих реализации мониторингового подхода в управлении регионально-муниципальной системой образования и развития профессионализма педагогов. Использование мониторингового подхода обеспечивает единую систему оценивания качества образования, повышает эффективность управления образованием на диагностической основе.

5. Анализ результатов педагогической деятельности и выработка регулирующих механизмов, рекомендаций по развитию системы образования, новых подходов к организации и содержанию методической работы, внедрению новых моделей деятельности муниципальных методических служб.

В системе общего образования складывается практика деятельности методической службы, основанная на переносе акцента в оценке деятельности методической службы с процесса на результат. РМ-ММС предстоит переход от ориентации на внутренние формальные показатели (количество разработанных программ, изданных методически рекомендаций, количество проведенных мероприятий, их номенклатура и т.д.) к ориентации на достижение конечных и частных целей общего образования.

6. Предоставление муниципальными методическими службами перечня образовательных услуг, обеспечивающих различные формы развития профессионализма педагога.

7. Развитие единого информационного пространства посредством:

- редакционно-издательской деятельности, которая направлена на диссеминацию педагогического опыта и освещение актуальных проблем развития региональной системы образования за счет публикаций и распространения периодических информационно-аналитических, научно-методических сборников и др.;
- накопления и систематизации педагогической информации путем создания информационно-аналитических систем; банков данных инновационной деятельности в региональной системе образования, об учителях и образовательных организациях-победителях конкурсов в рамках ПНПО и т.п.;
- изучения новых информационных технологий и организации деятельности по их внедрению в образовательный процесс;
- совершенствования библиотечной, информационно-библиографической деятельности.

Основным ресурсом в реализации данного направления является официальный сайт ГАОУ ДПО ИРО РТ (irort.ru), МОиН РТ (mon.tatarstan.ru), портал «Электронное образование РТ», сайты муниципальных методических служб (ММС) и образовательных организаций Республики Татарстан.

Необходима информатизация деятельности методической службы на всех уровнях, компьютеризация и автоматизация деятельности методистов, превращение методических служб в ресурсные и информационные центры, освоение методическими работниками компетенций в области информационно-коммуникационных технологий, организация сетевого взаимодействия ММС и ГАОУ ДПО ИРО РТ. РММС должна обеспечить оперативное внедрение инноваций в области информатизации образователь-

ного процесса, освоения новых форм обучения через дистанционное образование.

В организации методической работы необходимо:

- перенос акцента с содержания методической работы на развитие интеллектуальных способностей педагогов, их методологической и информационной культуры;
- использование активных форм и методов методической работы;
- формирование новых профессиональных ролей и позиций педагогов как организаторов проектной деятельности обучающихся, модераторов группового взаимодействия, участников сетевого профессионального взаимодействия, исследователей;
- включение педагогических коллективов ОО в проектную деятельность.

Новое качественное состояние РМММС предполагает:

- выстраивание системы взаимоотношений РМММС с субъектами внешней среды, обеспечивающей открытость системы, ее мобильность и гибкость, ориентацию на основных заказчиков и потребителей образовательных услуг, развитие социального партнерства;
- изменение внутренней среды РМММС (качество результатов, процесса и условий) через ориентацию на приоритет свободного выбора педагогом программы ПК, индивидуального образовательного маршрута на уровне содержания, методики, опыта, сложности, конечного результата для удовлетворения своих потребностей, осуществления целей, развития способностей, творческой самореализации; творческое сотрудничество или изменение личностных установок участников

образовательного процесса в совместной продуктивной деятельности;

- оптимизацию структуры и содержания управления РММС, которые должны обеспечить экономическую целесообразность и управляемость структур.

Теоретическим основанием создания РММС выступают идеи сетевой организации методической работы. Сетевое взаимодействие - это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессионально-педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования; это способ деятельности по совместному использованию ресурсов [53,47]. Именно сетевая организация позволяет реализовать идею открытого образования, создаваемого путем децентрализации взаимосвязей методических подструктур, способных неограниченно расширяться путем включения новых подструктур, что обеспечивает гибкость и динамичность системы. Именно сетевая организация предоставляет свободу выбора педагогом организационных форм, содержания, времени и места совершенствования своего профессионализма как в рамках традиционных моделей, так и в инновационных моделях. Она обеспечивает интеграцию всех ресурсов (информационных, научных, кадровых, методических и др.) регионально-муниципальной системы образования в целях реализации принципов вариативности, личностно-ориентированного дополнительного образования педагогов и объединения педагогической общественности. Сетевая организация единого научно- методического образовательного пространства оформляется в процессе адаптации к реальным условиям, возможностям, целям и задачам методической службы всех уровней.

Создание единой сетевой модели РМММС обеспечивает непрерывность профессионального образования педагогов, а участие ММС и образовательных организаций в сетевой организации переведёт организацию в режим развития.

Формирование единого научно-методического пространства обеспечивает повышение профессионального уровня педагогов на основе различных форм сетевой активности (организации информационно-методической поддержки педагогов с использованием различных Интернет-технологий; созданию банка учебно-методических материалов; обучению педагогических работников в дистанционном режиме; личных блогов и электронных портфолио педагогов, методистов и т.п.)

Прогнозируемый результат сетевого взаимодействия:

1. В области профессиональной компетентности:
 - учитель с новым педагогическим мышлением, основами рефлексивной культуры, ориентированный на реализацию личностной парадигмы в педагогической деятельности.
2. В области информационных технологий:
 - электронные методические библиотеки – форма информационного обмена, способствующая созданию единого информационно-методического пространства, которое предоставляет доступ к эффективным и постоянно обновляемым методическим материалам;
 - дистанционная система повышения квалификации учителей в формате мастер-классов, виртуальных круглых столов, семинаров и т.д.

3. В области методического маркетинга:

- изменение профессионального мышления не только руководителей образовательных учреждений, но и руководителей органов управления образованием;
- разработка маркетинговой политики в образовательном пространстве;
- создание ряда специализированных структурных подразделений: маркетинговой информации и исследования рынка методических услуг;
- профессиональная подготовка специалистов по методическому маркетингу, определение их функциональных обязанностей.

4. В области сервисных услуг:

- предметно-методический сервис:
 - информация и пакет документов по современным образовательным технологиям;
 - индивидуальные и групповые консультации и консультирование учителей-предметников по решению актуальных проблем образовательного процесса;
 - помощь в самообразовании педагогам образовательных организаций;
 - помощь в разработке и проведении программ по индивидуальным траекториям повышения методического мастерства учителей;
 - комплект программ дистанционного обучения для педагогов;
 - интеграция методических усилий учителей-предметников по разработке образовательных программ;
 - разработка и проведение диагностики качества внедрения учебно-методических материалов по предмету;

- координация учебно-методической работы в районе: определение сети методических объединений, опорных и базовых школ, экспериментальных площадок, направлений методического сопровождения;
- мониторинговый сервис, предусматривающий проведение мониторинговых исследований и обеспечение образовательных организаций аналитико-диагностической информацией;
- маркетинговый сервис:
 - выявление информационно-методических запросов и потребностей образовательных организаций и их удовлетворение;
 - изучение запроса на методические услуги в муниципалитете;
 - определение образовательного запроса родителей, учащихся, муниципального рынка труда, общественных институтов, профессиональных образовательных организаций;
- консалтинговый сервис:
 - повышение управленческой компетентности руководителей образовательных организаций муниципалитета;
 - изучение и внедрение эффективных управленческих технологий;
- экспертный сервис:
 - оказание научно-методической помощи по организации инновационно-экспериментальной деятельности;
 - экспертиза инноваций, проектов, научно-прикладных исследований;
 - экспертиза процесса и результатов научно-исследовательской и методической работы образовательных организаций;

- экспертиза возможностей образовательной организации по реализации того или иного педагогического проекта;
- экспертиза образовательных программ, программных учебных курсов;
- рецензирование и редактирование методических сборников, учебных пособий и т.д.;
- организация научного консультирования школьных методических служб;
- библиотечно-методический сервис:
 - информирование об учебном книгоиздании (сроках выпуска литературы, цене, наличии литературы в свободной продаже);
 - возможность заказа литературы с помощью электронной почты;
 - инвентаризация школьного фонда учебной литературы
 - организация выставок учебно-методической литературы издательств, центральной базы данных по всей учебной литературе, как уже изданной, так и готовящейся к выпуску.

При сетевом взаимодействии необходимо соблюдать определенные условия: тесная совместная деятельность участников сети, общее информационное пространство, единые механизмы, создающие условия для сетевого взаимодействия, самостоятельность и ценность каждого компонента сетевого взаимодействия, находящегося в постоянном развитии.

Структура регионально-муниципальной многоуровневой методической службы

Организа- ционные структуры управления	Норматив- ные до- кументы, регламен- тирующие деятельность	Цель	Направления деятельности
Региональный уровень деятельности РМММС			
ГАОУ ДПО ИРО РТ: Координа- ционный совет (КС) по иннова- ционной и эксперимен- тальной дея- тельности; Региональ- ные профес- сиональные методиче- ские объеди- нения	Положение о КС по ин- новационной и экспери- ментальной деятельности Положение о региональ- ном профес- сиональном методиче- ском объ- единении педагогов (учите- лей-предмет- ников)	Создание системы взаимо- действия разноразмерных структур для организа- ционно-, научно-, инфор- мационно-методического сопровождения процессов развития региональной системы образования	<p><i>Организационно-методическое, научно-мето- дическое, информационно-методическое, учеб- но-методическое сопровождение деятельности РМММС:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная организационно-методическая ра- бота по повышению квалификации работников образования; - привлечение педагогических и руководящих работников в качестве экспертов, соисполни- телей в проекты, которые реализует ГОУ ДПО ИРО РТ; - повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с их образовательными потребностями; <p>1. Оказание консалтинговой поддержки в про- ведении, организационно-методическое сопро- вождение конкурсов профессионального</p>

<p>педагогов (учителей-предметников) образовательных организаций РТ</p>	<p>образовательных организаций РТ Положение о РМММС</p>	<p>мастерства, деятельности МС по олимпиадному движению школьников и др. 2. Обучение педагогических и руководящих работников, подготовка тьюторов по научно-методическому сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов и участие в апробации новых систем оценки качества образования; 3. Обучение экспертов конкурсов профессио-нального педагогического мастерства, олимпиадного движения и др., проводимых на муниципальном уровне; 4. Организация сетевого взаимодействия, мощь в организации деятельности социальных сетей учителей, направленных на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку; - создание электронных образовательных ресурсов и их распространение, развитие дистанционной технологии обучения с использованием различных сервисов сети Интернет; - разработка диагностической и критериально-оценочной базы для проведения мониторинговых исследований; - проведение постоянно действующих, проблемно-ориентированных семинаров, семинаров-</p>
---	---	---

			<p>совещаний, консультаций для педагогических и руководящих работников;</p> <p>- обучение педагогических и руководящих работников на авторских научно-методических семинарах ведущих ученых РФ.</p>
		Муниципальный уровень деятельности РМММС	
Муниципальные методические службы; научно-методические советы муниципальных методических служб; городские (районные) методические советы, ресурсные центры и др.	<p>1. Положение о ММС</p> <p>2. Положение о научно-методическом совете, о методическом совете, об экспертном совете</p> <p>Положение о городском (районном) методическом объединении.</p>	<p>Организация взаимодействия методических структур различного уровня, обеспечение качества муниципальной системы образования</p>	<p><i>Организационно-методическое направление деятельности:</i></p> <p>- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников города (района), оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;</p> <p>- организация деятельности муниципальных сетевых методических объединений и сооществ (в том числе с использованием ресурсов Интернет);</p> <p>- организация и проведение образовательных выставок, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;</p> <p>- организация деятельности экспериментальных лабораторий, проблемных групп, школ молодого педагога и др. и нормативно-правовое</p>

	<p>3. Документы, определяющие содержание деятельности ММС:</p> <p>Положение о базовой методической площадке;</p> <p>Положение о городской (районной) экспертно-методической площадке;</p> <p>положение о временных творческих коллективах. положение о ресурсном центре</p>	<p>обеспечение их функционирования на муниципальном уровне;- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждением дополнительного профессионального образования;- организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне.</p> <p><i>Научно-методическое направление деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования; - научно-методическая поддержка педагогических коллективов, педагогов-исследователей, ведущих инновационную и опытно-экспериментальную работу; - экспертиза программ инновационного развития муниципальных образовательных организаций и др.; - проведение диагностики, анализ профессиональных затруднений педагогических работников; - сопровождение, организация, проведение мониторинговых исследований;
--	---	---

	<p>4. Документы, определяющие права и обязанности методистов ММС:</p> <p>положения о направлении управления деятельностью, о документации методиста</p>		<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг эффективности деятельности школьной методической службы; - проведение научно-практических конференций. <p><i>Информационно-методическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение баз данных о кадровом составе системы образования города (района), о цифровых образовательных ресурсах города (района); - формирование нормативно-правовой, научно-методической, методической баз данных; - формирование муниципальной базы данных элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения; - ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района, города, региона; - информирование педагогических работников о содержании образовательных программ по ФГОС, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных актах; - организация и проведение всеобща по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций и др.;
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - обобщение передового педагогического опыта; - редакционно-издательская деятельность. <p><i>Учебно-методическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов; - ведение образовательной деятельности (семинары, проблемные группы, школы профессориального мастерства, школы исследователя и др.); - оказание консалтинговых методических услуг на дифференцированной основе (с учетом специфики конкретной образовательной организации) в соответствии с потребностями руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации общего образования; - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; - организация консультационной работы с педагогами членами творческих (проблемных) групп по использованию (внедрению в образовательный процесс) современных образовательных технологий и др.
--	--	--

Образовательная организация		
Методическая служба образовательной организации; методический кабинет образовательной организации; Методический совет образовательной организации; Методические объединения педагогов; Лаборатории; Кафедры; Временные творческие коллективы и др.	Положение о методической (научно-методической) службе; положение о методическом совете образовательной организации; Положение о методическом объединении педагогов (по направлениям деятельности, положению о временном творческом коллективе,	<p><i>Организационно-методическое направление деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение различных форм методической работы в образовательных организациях: семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального и педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций и др. - разработка и реализация программ повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников; - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; - диагностика профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, профессиональных затруднений; - участие в разработке инновационной программы развития образовательной организации; - организация и координация работы методических объединений и других профессиональных объединений педагогов в образовательной организации (в том числе сетевых);

	<p>положения о научно-ис- следова- тельской лаборатории образова- тельной ор- ганизации, о кафедре образова- тельной ор- ганизации, о методиче- ском каби- нете образо- вательной организа- ции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и руководство работой методиче- ского (педагогического) кабинета; - контроль за выполнением методических реко- мендаций, качеством подготовки и проведения методических мероприятий; - организация наставничества в педагогическом коллективе; - планирование методической работы в образо- вательной организации, планирование и орга- низация методической деятельности професси- ональных объединений педагогов; - организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документа- ции, пособий (учебных, учебно-методических и др.), дидактических материалов; - участие в экспертизе профессиональной дея- тельности педагогов во время аттестации. <p><i>Научно-методическое направление деятель- ности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методическое сопровождение иннова- ционных процессов и опытно-эксперименталь- ной работы в образовательной организации; - анализ и обобщение результатов эксперимен- тальной работы образовательной организации; - научно-методическая помощь в разработке авторских программ, курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение научно-практических конференций для педагогов и обучающихся; - организация научно-исследовательской деятельности педагогов; - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников образовательной организации; - организация работы временных творческих коллективов (временных научно- исследовательских коллективов); - участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций; - анализ состояния методической работы в образовательных организациях, разработка предложений по повышению ее эффективности (разработка программы развития МС); - рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), дидактических материалов; <p><i>Информационно-методическое направление деятельности.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; - информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; - изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта образовательной организации; - трансляция технологически оформленного опыта педагогов в практику работы образовательной организации; - создание базы данных о педагогических работах образовательной организации; - разработка программ повышения квалификации педагогических работников образовательной организации; - разработка локальных актов, определяющих деятельность методической службы в образовательной организации; - сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) образовательной организации; - обеспечение (совместно с библиотекарем) комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы; <p><i>Учебно-методическое направление деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение педагогов технологии рефлексии и описания собственного опыта работы, написания разработок, авторских программ, пособий, научных статей; - оказание помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения предмета; - консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС ОО; - организация и разработка методических рекомендаций по подготовке учебных и внеклассных занятий, проведению конкурсов, выставок, олимпиад и т.д.; - ведение портфолио педагогов; - мониторинг активности в методической работе педагогов, мотивация и стимулирование педагогов к методической и инновационной деятельности.
--	--	---

**Количественные показатели оценки
результативности деятельности РММС:**

- доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе современные образовательные технологии;
- количество педагогических работников, участвующих (являющихся лауреатами, победителями) в конкурсах профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, являющихся активными участниками профессиональных сетевых сообществ;
- количество методических разработок, рекомендаций, публикаций, выполненных педагогическими работниками, педагогическими коллективами;
- количество педагогических работников, охваченных различными формами методической работы (семинары, вебинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, педмастерские, тренинги, практикумы, организационно-деятельностные и деловые игры) и др.;
- количество педагогических работников, участвующих в инновационных проектах и опытно-экспериментальной деятельности;
- охват повышением квалификации педагогических и руководящих работников в муниципальной системе образования;
- охват педагогических и руководящих работников, обучающихся в дистанционной форме;
- количество экспериментальных лабораторий, проблемных групп педагогов, школ молодого педагога и др., доля подобных объединений, деятельность которых нормативно закреплена;
- доля педагогов, охваченных сетевыми неформализованными формами (ассоциации педагогов, сетевые методические объединения педагогов

предметников, временные творческие коллективы и т.д.);

- доля педагогов, охваченных формами непрерывного профессионального образования;
- количество баз данных (о педагогических работниках образовательной организации; о прохождении педагогическими работниками аттестации; количество разработанных и используемых элективных курсов и учебно-методических комплексов по предметам в образовательных организациях муниципалитета; количество обучающихся по элективным курсам и УМК и др.);

РМММС будет работать эффективнее, если:

- обеспечено нормативно-правовое регулирование ее деятельности;
- разработана и реализуется программа развития РМММС;
- управление РМММС осуществляется на выделенных принципах;
- методическая работа строится на диагностической основе, ориентирована на удовлетворение потребностей педагогов в методических услугах;
- используются активные, инновационные формы методической работы;
- разрабатываются индивидуальные программы ПК педагогов;
- предлагаются разнообразные формы деятельности, позволяющие каждому педагогу, педагогическому коллективу включиться в методическую работу в соответствии со своими интересами и предпочтениями;
- созданы необходимые условия для самореализации и творческого роста педагогов, поддерживается высокий уровень участия и результативности педагогов в профессиональных конкурсах, науч-

но-практических конференциях, опытно-экспериментальной работе;

- соблюдается оперативность, доступность, адресность информационного обеспечения деятельности педагогов.
- РММС отличается гибкостью и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие.

Эффективность РММС должна основываться на конкретности, компетентности, адресности оказания информационно-образовательных и методических услуг, ориентации на актуальные методические потребности субъектов образования, соответствии сложившейся нормативной базы и социально-экономической ситуации в региональной системе образования.

Литературы и интернет-ресурсы

1. Абатурова, Г.Г. Особенности методической работы в подготовке методической документации (начинающим преподавателям) [Электронный ресурс] / Г.Г. Абатурова. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/516461>. – 15.05.2009.
2. Артемьева, Л.Н. Организация методической работы с молодыми специалистами [Текст] / Л.Н. Артемьева, Л.М. Оплетева // Управление современной школой. Завуч. – 2009. – №3. – С. 77–80.
3. Беляева, В.А. Деятельность педагога-методиста в системе муниципального образования [Текст]: методические рекомендации / В.А. Беляева, А.А. Петренко. – М.: АР-КТИ, 2004. – 160 с.
4. Бережная, С.Г. Нормативно-правовая база методической работы [Текст] / С.Г. Бережная // Управление современной школой. Завуч. – 2009. – №3. – С. 85–104.
5. Василевская, Е.В. Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне: метод. пособие. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 65 с.

6. Галкина, Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного завуча [Текст] / Т.И. Галкина, Н.В. Сухенко. – Изд. 3-е доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 383с.
7. Галкина, Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного завуча [Текст] / Т.И. Галкина, Н.В. Сухенко. – Изд. 3-е доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 387 с.
8. Губанова, Н.А. Положение о формах непрерывного образования педагогов [Текст] / Н.А. Губанова // Завуч. – 2005. – №7. – С. 23–28.
9. Дементьева, Т.Н. Методическая работа школы [Текст] / Т.Н. Дементьева // Управление современной школой. Завуч. – 2009. – №3. – С. 55–56.
10. Дубровская, В.А. Управление процессом формирования и распространения инновационного педагогического опыта [Текст]: методическое пособие / В.А. Дубровская. – Кемерово: Изд-во КРИПК и ПРО, 2009. – 95с.
11. Ильина, Т.В. Формирование профессиональной деятельности методиста в сфере образования [Текст]. Автореф. дисс. на соиск. уч. степени канд. пед. наук. – Ярославль, 2001. – 19 с.
12. Кирдянкина, С.В. Мотивация и система стимулирования педагогов [Текст] / С.В. Кирдянкина // Управление современной школой. Завуч. – 2008. – №5. – С.82–88.
13. Коптелов, А.В. Публичная отчетность муниципальной методической службы [Текст] / А.В. Коптелов // Научно-методический журнал «Методист». – 2009. – № 2. – С. 18–22.
14. Концепция развития системы непрерывного образования в Российской Федерации до 2012 года, одобрена распоряжением Правительства РФ от 11.11.2008 г., №1309.
15. Красношлыкова, О.Г. Методология и методика развития профессионализма педагогов в муниципальной системе

ме образования [Текст]. Дисс. на соиск. уч. степени доктора педагогических наук. – Кемерово, 2005.

16. Красношлыкова, О.Г. Создание многоуровневой методической службы муниципальной системы образования как формы непрерывного развития профессионализма педагогов [Текст] / О.Г. Красношлыкова // Научно-методический журнал «Методист». – 2007. – №4. – С.15–22.

17. Кульневич, С.В. Управление современной школой. Выпуск 2. Организация и содержание методической работы: практическое пособие [Текст] / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоцетина. – Волгоград: Учитель, 2005. – 230 с.

18. Лазарев, В.С. Как разработать программу развития школы [Текст]: метод. пособие для руководителей образоват. учреждений / В.С. Лазарев, М.М. Поташник: Рос. акад. образования, Ин-т управления образованием. – М.: Новая школа, 1993. – 47 с.

19. Лизинский, В.М. О методической работе в школе [Текст] / В.М. Лизинский. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.

20. Лизинский, В.М. Предметные и межпредметные методические объединения [Текст] / В.М. Лизинский // Управление современной школой. Завуч. – 2009. – №3. – С. 57–60.

21. Медова, Ю.В. Роль муниципального методического совета в поддержке и развитии инновационных процессов в образовательной системе [Текст] / Ю.В. Медова // Методист. – 2009. – № 2. – С. 19–20.

22. Михайлова, Н.Н. Портрет методической службы России на современном этапе развития образования. [Текст] / Н.Н. Михайлова // Методист. – 2007. – №7. – С. 27–30.

23. Моисеев, А.М. Заместитель директора школы по научно-методической работе (функции, полномочия, технология деятельности) [Текст]: пособие для руководителей образовательных учреждений. / А.М Моисеев, О.М. Моисеева. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 256 с.

24. Мотуренко, Н.В. Деятельность заместителя директора школы по УВР как руководителя методической службы школы. [Текст] / Н.В. Мотуренко // Завуч. – 2007. – №5. – С. 128–137.
25. Немова, Н.В Управление методической работой в школе [Текст] / Н.В. Немова. – М.: Сентябрь, 1999. – 176 с.
26. Никишина, И.В. Инновационные педагогические технологии и организация учебно-воспитательного и методического процессов в школе: использование интерактивных форм и методов в процессе обучения учащихся и педагогов [Текст] / И.В. Никишина. – Волгоград: Учитель, 2007. – 91 с.
27. Обоскалов А.Г. Концепция взаимодействия ГОУ ДПО ЧИППКРО и ММС – основа кадровой модернизации методических служб Челябинской области [Текст] / А.Г. Обоскалов // Научно-методический журнал Методист. – 2010. – №3. – С. 12–18.
28. Организация и планирование работы методической службы [Текст] / Третьяков П.И. Управление школой по результатам: Практика методического менеджмента. – М.: Новая школа, 1998. – С. 148–155.
29. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 176 с.
30. Панина, Т.С. Модернизация деятельности методических служб учреждений профессионального образования [Текст]: монография / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2009. – 408 с.
31. Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. Б.М. Бим-Бад; редкол.: М.М. Безруких, В.А. Болотов, Л.С. Глебова и др. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 528 с.

32. Петрова, С.И. Роль предметных кафедр в профессиональном становлении педагога. [Текст] / С.И. Петрова // Методист. – 2007. – №5. – С.49–53.
33. Пилюгина, С. Андрагогическое сопровождение профессиональной деятельности учителя [Текст] / С. Пилюгина // Новые знания. – 2004. – №2. – С.21–24.
34. Плетенева, О.В. Реструктуризация муниципальной методической службы Нижегородской области: от науки к практике / О.В. Плетенева, О.В. Тулупова // Методист. – 2008. – №1. – С. 23–31.
35. Плетенева, О.В. Система непрерывного профессионального образования как ресурс кадровой модернизации муниципальных методических служб [Текст] / О.В. Плетенева, О.В. Тулупова // Научно-методический журнал. Методист. – 2010. – №1. – С. 10–16.
36. Поташник, М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе [Текст]: Методическое пособие / М.М. Поташник. – М.: Центр педагогического образования, 2010. – С.353–364.
37. Полонский, В.М. Научно-педагогическая информация [Текст]: словарь-справочник / В.М. Полонский. – М.: Новая школа, 1995. – 256 с.
38. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы [Текст] / под ред. А.М. Моисеева. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 256 с.
39. Проектирование систем внутришкольного управления [Текст]: пособие для руководителей образовательных учреждений и территориальных образовательных систем / под редакцией А.М. Моисеева. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 384 с.
40. Распопова, С.Н. Передовой педагогический опыт: проблемы поиска и способов распространения. [Текст] / С.Н. Распопова, Е.В. Донецкова // Методист. – 2007. – №7. – С.14–17.

41. Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования [Текст] : письмо Минобразования России от 09.03.2004 №03-51-48 ин/42-03 // Методист. – 2004. – №3. – С.18–21.
42. Реморенко, И. Модель «Российское образование–2020» создается в интересах потребителей образовательных услуг [Текст] / И. Реморенко // Образовательная политика. – 2008. – №6. – С. 2–9.
43. Российское образование–2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях [Текст] / под ред. Я. Кузьмина, И. Фрумина; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 39 с.
44. Рулевская, Л.В. Использование информационно-коммуникационных технологий для обобщения и распространения педагогического опыта [Текст]/ Л.В. Рулевская // Методист. – 2007. – №3. – С. 26–27.
45. Сапожникова, И.В. Основные направления деятельности методических служб в условиях современной школы [Текст] / И.В. Сапожникова // Управление образованием. – 2008. – №3. – С. 99–105.
46. Сарычева, Н.Н. Положение о методическом кабинете [Текст] / Н.Н. Сарычева // Администратор образования. – 2007. – №22. – С. 80–82.
47. Создание сетевой многоуровневой модели методической службы Нижегородской области / Сост.: Е.В. Василевская, О.В. Плетенева, О.В. Тулупова. М.: АПК и ППРО, 2008.
48. Справочник заместителя директора по научно-методической работе. [Текст] / сост. Л.В. Голубева. – Волгоград: Учитель, 2006. – 124 с.
49. Уварова, Н.М. Технология оформления педагогического опыта [Текст] методическое пособие / Н.М. Уварова, Т.А. Сергеева, Т.В. Максимченко. – М.: Интеллект-Центр, 2003. – 112 с.

50. Уколова, Н.Н. Анализ состояния и эффективности методической работы в школе за учебный год [Текст] / Н.Н. Уколова, В.А. Кузнецова // Управление современной школой. Завуч. – 2008. – №2. – С. 27–44.
51. Управление школой. Ключевые слова: Словарь-справочник руководителя школы. Избранные статьи [Текст] / Авт. коллектив: А.М. Моисеев, А.А. Хван, А.В. Капто и др; под редакцией А.М. Моисеева, А.А. Хвана. – Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2002. – 218 с.
52. Филатова, Л.И. Информационная деятельность методического учреждения [Текст]: методическое пособие / Л.И. Филатова, Е.В. Василевская, Н.В. Новожилова. – М.: Академия, 2005. – 55 с.
53. Формирование модели сетевой организации методической работы на муниципальном уровне на основе самопроектирования управленческой деятельности / под общ. ред. О.А. Крупской. – Томск, 2009. – 116с.
54. Шабанова, И.А. Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс как одно из направлений методической работы [Текст] / И.А. Шабанова, Н.Г. Гладкова // Методист. – 2009. – №2. – С. 39–40.
55. Шувалова, С. Методический сервис для педагога [Текст] / С. Шувалова // Народное образование. – 2009. – №2. – С. 122–126.

**Издания ГОУ ДПО ПК (С) «Кузбасский
региональный институт повышения
квалификации и переподготовки работников
образования»:**

1. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал / под ред. О.Г. Красношлыковой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 83 с.
2. Государственно-общественная экспертиза конкурсных материалов [Текст]: метод. рекомендации / И.В. Карнаева,

О.Г. Красношлыкова, Е.Г. Овчинникова и др. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 51 с.

3. Технология создания школьного сайта [Текст]: методические рекомендации / В.Н. Борздун, О.Л. Колпаков, В.П. Жуланова, Н.Н. Дворовенко. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 58 с.

4. Реализация профильного обучения старших школьников в регионе: пути решения [Текст]: учебно-метод. пособие. Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева, О.Б. Лысых, О.Г. Красношлыкова. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 182с. – Ч.2.

5. Реализация профильного обучения старших школьников в регионе: пути решения [Текст]: учебно-метод. пособие / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева, О.Б. Лысых, О.Г. Красношлыкова. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 139с. – (Ч.3).

6. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал / под ред. О.Г. Красношлыковой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 83 с.

7. Козловская, Н.А. Профильное обучение. Образовательная область «Информатика и ВТ». Введение в вычислительную математику [Текст]: учебно-методическое пособие / Н.А. Козловская / Н.А. Козловская. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2008. – 139 с.

8. Карнаева, И.В. Формирование готовности учителя к профессиональному самоопределению подростков группы риска [Текст]: учебно-методическое пособие / И.В. Карнаева / И.В. Карнаева. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 75 с.

8. Лях, Ю.А. Мониторинг в системе образования: теория и практика [Текст]: учебно-методическое пособие / Ю.А. Лях. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 114 с.

9. Концепция управления образовательным учреждением [Текст]: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Г.А. Вертохвостова. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 161 с.

10. Актуальные вопросы возрастной и педагогической психологии [Текст]: учебно-методический комплекс / сост.

А.Г. Портнова, Н.И. Приходько. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 87 с.

11. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.3(10) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 90 с.

12. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.4 (11) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 94 с.

13. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.2 (9) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 71 с.

14. Внедрение технологии учебных проектов в образовательный процесс на новом этапе развития интернет-технологий [Текст]: учебно-методическое пособие / В.Н. Борзун, Н.Н. Дворовенко, В.П. Жуланова и др. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 178 с.

15. Активные методы в работе педагога [Текст]: методическое пособие / авт.-сост. Е.В. Милькова. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 88 с.

16. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.1 (12) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 94 с.

17. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.2 (13) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 106 с.

18. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.3 (14) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 84 с.

19. Предшкольное образование: модели, организация и содержание [Текст]: методические рекомендации / авт.-сост. Н.А. Аптина. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 38 с.

20. Дубровская, В.А. Управление процессом формирования и распространения инновационного педагогического опыта [Текст]: методическое пособие / В.А. Дубровская. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2009. – 95 с.

21. Социализация учащихся в условиях инновационного образовательного учреждения [Текст]: учебно-методическое пособие / М.П. Гераськина, И.В. Карнаева, З.В. Крецан и др. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 107 с.
22. Гуманизация педагогической деятельности: педагогические и психологические основы [Текст]: учебно-методической комплекс / сост. В.В. Корчуганова. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 56 с.
23. Ланевская, Л.И. Проектная деятельность учащихся при обучении математике [Текст]: методические рекомендации / Л.И. Ланевская. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 28 с.
24. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.4 (15) / под ред. Е.Л. Рудневой. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. - 84 с.
25. Патриотическое воспитание в образовательных учреждениях: от теории к практике [Текст]: методическое пособие: в 2-х ч. Ч. 2 / авт.-сост. О.С. Кононенко, З.В. Крецан, Н.А. Шмырёва, Л.И. Харьковская. – Кемерово: КРИПКиПРО, 2010. – 181 с.
26. Учитель Кузбасса [Текст]: научно-методический журнал. Вып.1 (16) / под ред. Е.Л. Рудневой // Учитель Кузбасса. – 2011. – №1 (16). – 84 с.

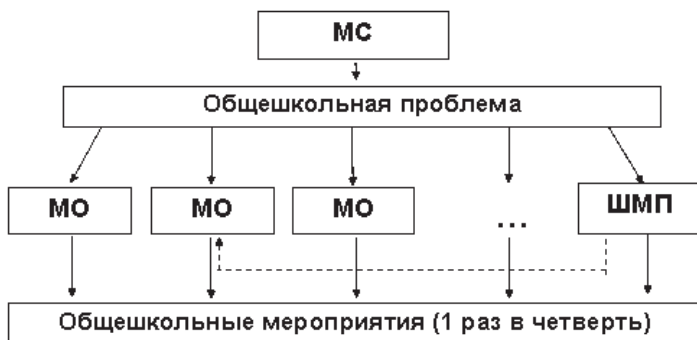
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Модели формирования методического пространства образовательной организации

Сегодня в каждой образовательной организации функционируют подразделения методической службы: кафедры, методические объединения, временные инициативные коллективы, творческие группы, пилотные площадки и др.

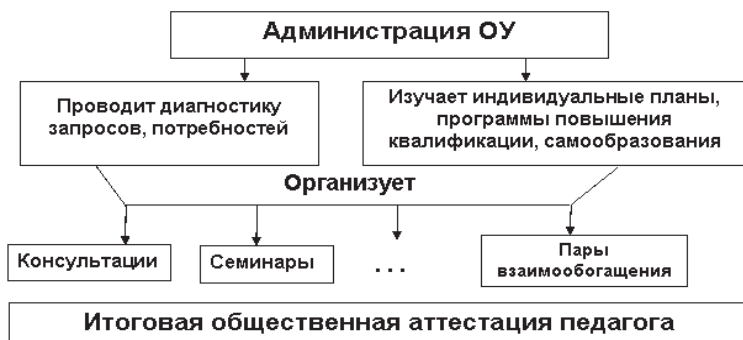
Существует несколько вариантов модели методической работы в школе. Они не являются принципиально новыми и зафиксированы в классических схемах организации методической работы ведущими специалистами.

*Методическая служба на основе методических
циклов и/или образовательных областей*



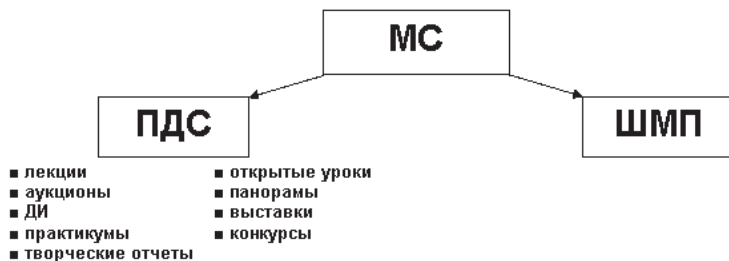
Данная модель наиболее распространена. Методические объединения образуются на предметной основе, их количество зависит от педагогического состава школы. Планирует, координирует всю работу и организует общешкольные мероприятия методический совет.

Методическая служба на индивидуальной основе



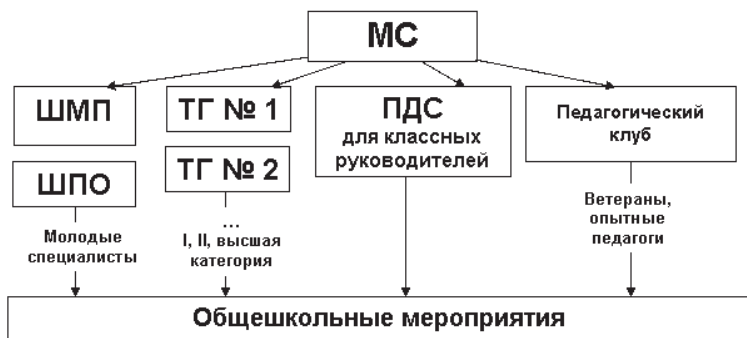
Главная особенность модели – щадящий режим работы, уход от обилия методических мероприятий. Основную роль играет самообразование учителей. Каждый педагог составляет собственную программу профессионального развития: изучение литературы, посещение семинаров, практикумов, разработка методических материалов и т.д. Администрация через диагностику выявляет запросы и потребности учителей и организует консультации, семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы и т.д. В конце года – обязательный анализ деятельности каждого учителя (в форме итоговой общественной аттестации педагогов).

Методическая служба на комплексной основе



Эта модель удобна для небольших школ. Постоянно действующий семинар может стать основной формой методической работы. Главная задача методического совета – согласование режима работы и программы семинара. Наиболее эффективным является сочетание практических и теоретических занятий. При наличии молодых специалистов возможна организация «Школы молодого педагога».

*Методическая служба
на дифференцированной основе*



Дифференциация может осуществляться по стажу и опыту работы. «Школа педагогического опыта» может быть организована на районном уровне, что расширит возможности профессионального роста педагогов. Творческие группы также создаются на разных уровнях (школьном, районном) и рассматривают наиболее актуальные проблемы образования. Обязательным условием является связь всех ступеней общешкольными мероприятиями, специально организованными «круглыми столами», конкурсами, семинарами по обмену опытом и т.д. Программа постоянно действующего семинара для классных руководителей может реализовываться через самостоя-

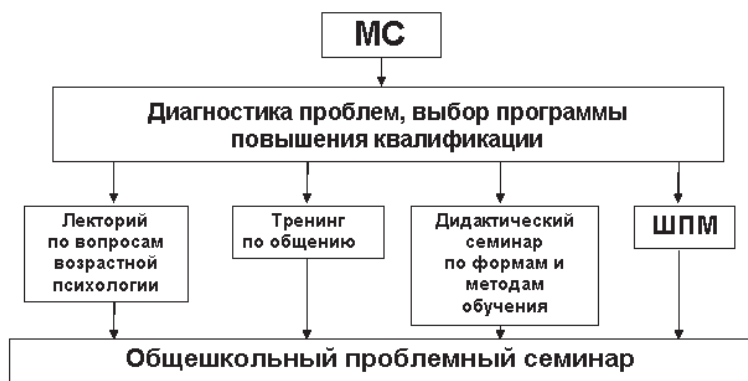
тельные формы работы. В этом случае методическому совету необходимо согласовывать график и режим работы всех коллективных форм педагогического общения.

*Методическая служба на сравнительной основе
работы микрогрупп*



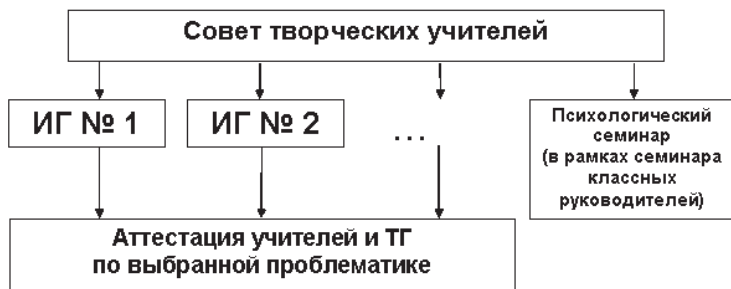
В этой модели микрогруппы работают по одинаковой программе, исходя из интересов школы; методический совет поддерживает и согласует их работу.

*Методическая служба
на диагностической основе*



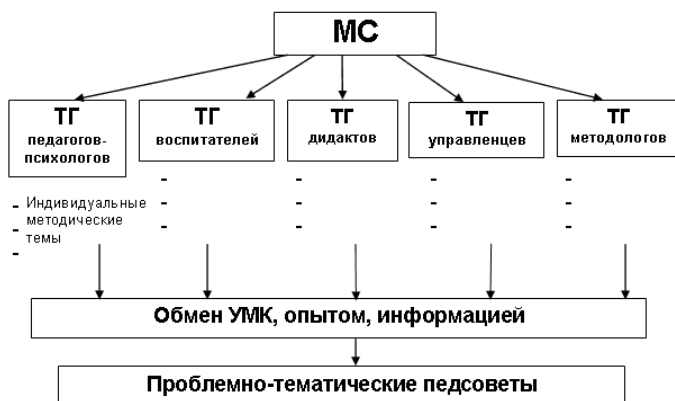
В этом варианте методический совет диагностирует проблемы учителей, планирует формы повышения квалификации и помогает учителям определить-ся с выбором программы, которая им необходима.

*Методическая служба
на основе инициативных групп*



Инициативные группы добровольно возглавляют учителя из Совета творческих учителей. В основе их работы лежат одинаковые программы. В конце года – обязательный анализ деятельности групп.

*Методическая служба
на основе актуальных задач школы*



Такая нетрадиционная модель, как правило, используется на стартовом этапе инновационной деятельности. В такой момент бывает важно осуществить управление образовательным процессом через организацию творческих групп, которые призваны решить актуальные задачи содержательно-методического, диагностического, контрольно-оценочного характера. Возглавляет группу опытный учитель, который не только имеет собственный интересный опыт работы, но владеет элементами управленческого знания, умениями организационного, коммуникативного и аналитического характера. План каждой группы составляется на основе годового плана работы образовательной организации с учетом проблематики тематических педагогических советов, в подготовке которых группа может принять активное участие. В рамках общего направления работы группы каждый учитель самостоятельно работает над индивидуальной методической темой. Темы сопряжены с общей направленностью деятельности группы и, с одной стороны, способствуют росту личного профессионального мастерства, с другой – воплощают на практике определенный содержательный фрагмент общегруппового плана.

Однако следует помнить, что одна и та же модель может по-разному быть представлена той или иной образовательной организацией в силу специфики работы.

Условные обозначения к схемам:

МС – методическая служба

МО – методическое объединение

ШМП – школа молодого педагога

ПДС – постоянно действующий семинар

ШПО – школа педагогического опыта

ТГ – творческая группа

ИГ – инициативная группа.

*Ожидаемые эффекты от перехода на
инновационную модель методической службы*

1. Количественный рост коллективных субъектов, включенных в методическую сеть.
2. Дифференциация оказания методических услуг с учетом профессиональных потребностей педагогов.
3. Качество разрабатываемых методических продуктов.
4. Становление методиста-тьютора.
5. Управленческая мобильность в организации методической работы района.
6. Образовательные достижения обучающихся.
7. Повышение имиджа отрасли «Образование» района.

Критерии эффективности методической службы

Реализация Концепции ориентирована на достижение следующих результатов:

- рост профессиональной компетентности специалистов муниципальной системы образования;
- формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических кадров;
- создание оптимальной модели сетевой организации методической работы;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства;
- обобщение и распространение в муниципальной системе передового педагогического и управленческого опыта, в том числе опыта работы инновационных площадок, проектных и творческих групп;

- создание системы сопровождения и стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- формирование и обновление информационного банка муниципальной образовательной системы;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, в подготовке работников образования к аттестации;
- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- внедрение преимущественно интерактивных и практико-ориентированных форм повышения квалификации;
- использование ресурсов сети Интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и учителей.

Литература

1. Методическая работа: опыт научного исследования / под ред. Л.И. Филатовой. – М.: АПК и ПРО, 2002. – 120 с.
2. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. Методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2009. – С. 24.
3. Эндзинь М.П. Различные модели методической службы в развивающейся школе» // Ментор. – 2006. – №1.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Отечественная система общего образования переживает период инновационного развития, связанный с поэтапным введением федеральных государственных образовательных стандартов. Его результативность во многом определяется состоянием, уровнем, содержанием и формами методической деятельности в общеобразовательных организациях, что в свою очередь, влияет на состояние готовности управленческих и педагогических кадров работать в новых условиях. Наличие кадрового ресурса образовательных инноваций – решающее условие их адекватного восприятия и осуществления.

Организация методической деятельности образовательных организаций составляет предмет особого и постоянного внимания специалистов муниципальных отделов (управлений) образования и руководителей образовательных организаций в области как предметного осмысления, использования, трансформации накопленного опыта, так и его творческого развития в меняющихся условиях.

В методических рекомендациях определяются проблемы, стоящие перед методической работой ОО в условиях модернизации российского образования, выделяются ее приоритетные направления в связи с введением в 2015 году ФГОС ОО.

І. Методическая деятельность в образовательной организации как управляемый, ресурсообеспеченный и ресурсоформирующий процесс

Главной стратегической задачей российского образования в условиях введения ФГОС ОО являет-

ся повышение качества современного образования, включающего качество основных условий, качество реализации образовательного процесса и качество образовательных результатов.

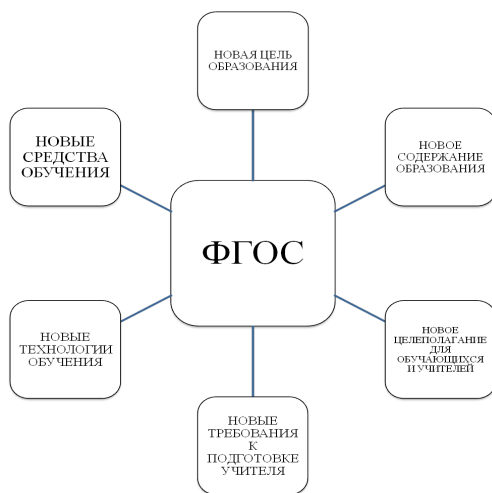


Схема 1

Эффективность обеспечения образовательных потребностей личности, общества и государства во многом зависит от деятельности методической службы муниципалитета и образовательной организации.

Основные характеристики эффективной методической деятельности в образовательной организации:

1. Методическая деятельность – управляемый процесс. Управляемый – значит, прежде всего, целенаправленный, то есть ориентированный на качество реализации образовательных услуг, которые определяются нормативными документами, состоянием и тенденциями развития образовательной системы, запросами регионального социума.

Управляемый – значит и планируемый, что предполагает иерархию задач, направленных на достижение поставленной цели.

К первоочередным задачам в настоящее время относится создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности педагогов с учётом современных требований к профессионализму учителя в условиях введения ФГОС ОО и в соответствии с профессиональным стандартом педагога:

- проектировать образовательный процесс, направленный на достижение обучающимися современных образовательных результатов в соответствии с их возрастными особенностями;
- конструировать содержание, методы и технологии обучения на основе деятельностного подхода;
- использовать разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся;
- разрабатывать планы уроков, позволяющие строить индивидуальные маршруты обучающихся посредством организации взаимодействующей среды урока;
- использовать стратегии проектного, модульного обучения, методически обусловленные возрастными и личностными особенностями обучающихся;
- разрабатывать формы оценки новых образовательных результатов (предметных, личностных, метапредметных);
- проектировать и осуществлять профессиональное самообразование: использовать средства ИКТ для организации собственной профессиональной (педагогической и исследовательской) деятельности.

Задачи второго порядка определяются в процессе анализа профессиональной деятельности педагогов конкретной образовательной организации. Их решение обеспечивает непрерывный процесс вовлечения

и использования всех ресурсов образовательной деятельности для достижения результата главной цели.

Управляемый – значит и системный. Это диктует необходимость построения динамичной системы вариативных организационных форм деятельности педагогов по решению поставленных задач.

Управляемый – значит также диагностируемый. Это требует установления критериев и показателей решения поставленных задач и достижения цели, разработки содержания, организационных форм, сроков и объектов мониторинга.

Управляемый – значит и регулируемый что подразумевает возможность изменения целевых установок, планов реализации, диагностических процедур и других характеристик процесса на всех его этапах в зависимости от результатов мониторинга.

2. Методическая деятельность – ресурсообеспеченный процесс, что предполагает использование всех видов ресурсов образовательной деятельности для решения поставленных задач. Образовательные ресурсы являются условием модернизации образовательного процесса в случае их соответствия комплексу характеристик:

- *востребованность* – наличие потребности в использовании ресурса в образовательном процессе;
- *качество* – возможность ресурса способствовать удовлетворению потребностей участников образовательного процесса;
- *дидактическая значимость* – возможность использования ресурса для решения конкретных задач образовательного процесса;
- *управляемость* – возможность целенаправленного, планового, системного, диагностируемого использования ресурса в образовательном процессе;

- *освоенность* – наличие методик использования ресурса в образовательном процессе;
- *доступность* – физическая возможность включения ресурса в образовательный процесс;
- *нормативность* – соответствие нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность;
- *безопасность* – соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и здоровьесбережения, возрастным психолого-физиологическим особенностям участников образовательной деятельности;
- *эффективность* – возможность получения положительного результата образовательного процесса в результате использования ресурса при одновременном снижении тех или иных затрат.

Ресурсное управление требует внесения изменений в сложившуюся систему работы с педагогическими кадрами, наличие и уровень которых является главным условием стабильного функционирования и развития образовательной системы конкретной образовательной организации. Необходимо осуществлять:

- целенаправленное, системное привлечение компетентных кадров для развития всего педагогического коллектива;
- обмен опытом по направлениям, выбираемым конкретными педагогами в зависимости от их реальных потребностей;
- реализацию педагогического консалтинга;
- совершенствование методик использования образовательных ресурсов. Управление методической деятельностью призвано способствовать развитию всех образовательных ресурсов как комплекса условий эффективного решения стра-

тегических задач развития общеобразовательной организации, в том числе в вопросах реализации ФГОС ОО.

3. Методическая деятельность – ресурсоформирующий процесс, включающий работу с педагогическими работниками (кадровый ресурс), формирование программно-методических, учебно-дидактических, информационных и организационных ресурсов.

Одним из важнейших является кадровый ресурс, в процессе формирования которого осуществляется повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогического работника к организации и ведению образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.

4. Методическая деятельность – результативный процесс, проектирующий основные направления совершенствования образовательной организации и повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

II. Цель, задачи, принципы организации, направления методической деятельности в образовательной организации

Цель методической деятельности в образовательной организации – создание условий развития профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Диагностика готовности педагога к профессиональной деятельности в условиях введения ФГОС ОО.

2. Анализ информации, характеризующей уровень профессиональной компетентности каждого педагога.

3. Формирование мотивации педагогов к личностно-профессиональному саморазвитию.

4. Разработка и реализация системы организационных форм методической деятельности, адекватных её цели и задачам.

5. Методическое обеспечение реализации системы профессиональной деятельности педагогов.

6. Содействие формированию нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической, контрольно-диагностической базы осуществления образовательного процесса.

Реализация указанных задач требует обеспечения деятельности по ряду направлений.

Таблица 1.

**Направления и организационные формы
реализации задач методической деятельности
в общеобразовательной организации**

№ задачи	Направления деятельности по её реализации	Организационные формы деятельности
1.	Определение критериев уровня профессиональной компетентности педагога	Анализ литературы, «мозговой» штурм
2.	Создание банка информации об уровне профессиональной компетентности каждого педагога	Работа с документацией, портфолио
3.	Анализ полученной информации	Самоанализ, собеседование
4.	Выработка механизмов мотивации педагогов	Педагогический совет, заседания МС, МО
5.	Выявление «резервов» каждого педагога как ресурса его развития	Самоанализ, собеседование

6.	Выявление проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога	Самоанализ, собеседование
7.	Выявление ресурсов роста профессиональной компетентности педагогического коллектива	Собеседование с организаторами методической работы
8.	Разработка системы ресурсообеспеченных, вариативных, организационных форм методической деятельности, призванных способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов и развитию образовательной организации	Педагогический совет Методический совет Методическое объединение
9.	Определение роли каждого педагога в реализации системы организационных форм	Собеседование
10.	Определение предмета, содержания, форм, сроков диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога	Собеседование
11.	Проведение мониторинга, анализ результатов	Работа с документацией, анализ
12.	Внесение коррективов, принятие управленческих решений	Анализ

Принципы методической деятельности:

- антропоцентризм (направленность на личность и учителя, и ученика, учет индивидуальных потребностей, уровня профессионализма);
- приоритет задач развития профессиональной компетентности каждого учителя;
- комплексность и интегративность (реализация методической деятельности с позиции различных научных дисциплин и применительно к любому предметному профилю образовательной деятельности);
- практическая направленность деятельности;
- целесообразное сочетание организационных форм деятельности, адекватных ее содержанию;
- децентрализм (разделение управленческих функций, полномочий и ответственности между субъектами управления);
- коллегиальность (как средство развития самоуправления);
- метапредметность (реализация целей методической деятельности во всех направлениях образовательной деятельности, использование организационных форм методической деятельности вне зависимости от предметной специализации педагога);
- диверсификация (вариативность целей, содержания, организационных форм методической деятельности);
- доступность и открытость (добровольность участия, выбора содержания и организационных форм образовательной, методической деятельности).

Для осуществления методической деятельности важно определить не только ее направления, но и конкретное содержание, организационную структуру, механизмы реализации.

III. Организационная структура, содержание и механизмы методической деятельности в условиях введения ФГОС ООО

В настоящее время существует несколько вариантов организации модели методической работы в школе. Они не являются принципиально новыми и прописаны в классических схемах организации методической работы ведущими специалистами педагогической практики.

Одна из моделей методической деятельности в образовательной организации в условиях введения ФГОС ООО представлена на схеме.



Схема 2

Общее руководство осуществляет директор, координирует деятельность всех участников Совет по введению ФГОС ООО, принимающий решения. Руководитель, реализующий принимаемые решения, – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за данное направление работы, наделённый определенной долей самостоятельности. Зона его ответственности: планирование, организация работы по подготовке общеобразовательной организации к введению ФГОС ООО, координация деятельности и мотивация педагогов. Члены методического совета оказывают консультационную, информационную, технологическую поддержку педагогическим работникам, организуют работу по повышению их квалификации, т.е. осуществляют методическое сопровождение, которое позволяет создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов и подготовить их к работе в новых условиях.

Во введении ФГОС ООО принимают участие рабочая группа, творческая группа, предметные методические объединения. Могут создаваться и междисциплинарные проектные группы по различным аспектам методической деятельности.

Формы методической работы с кадрами в процессе введению ФГОС ООО:

- работа творческих педагогических мастерских, экспериментальных лабораторий, проблемных групп, клубов;
- школа инновационного педагогического опыта;
- педагогические чтения;
- психолого-педагогические консилиумы;
- научно-практические конференции;
- читательские конференции;
- деловые игры;

- моделирование урока;
- методические выставки, стенгазеты, альманахи;
- индивидуальное наставничество;
- открытые уроки, мероприятия;
- творческие отчеты учителей;
- предметные недели;
- взаимопосещения уроков.

Формы реализации могут носить вариативный характер в зависимости от особенностей образовательной организации, ее удалённости от научно-методических центров, возможностей ресурсного обеспечения.



Схема 3

Примерное содержание методической работы по введению ФГОС ООО

Цель	Мероприятие	Особенность	Результат
Информационно-аналитический этап			
Формирование рабочей группы по введению и реализации ФГОС ООО	Обучение педагогов на проблемных курсах, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений	Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы, целесообразно привлечение к работе членов родительского комитета и членов Совета школы	Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС ООО. Составление перечня изменений в методической деятельности школы
Диагностический этап			
Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов	Заседание методического объединения учителей, осуществляющих реализацию ФГОС ООО: - разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС;	Важно заранее распределить педагогов по группам; членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп	Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Разработка анкет для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС ООО». Создание листа оценки урока

	<p>- самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО;</p> <p>- составление перечня педагогических затруднений;</p> <p>- заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО;</p> <p>- посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)</p>		
Разработка стратегических и тактических планов методической деятельности школы	Этап планирования работы		
	Заседание методического совета по составлению перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС ООО. Составление плана	При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные на диагностическом этапе. Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной	<p>План методической работы.</p> <p>Планы саморазвития педагогов</p>

	методической работы, принятие его на заседании методического объединения. Проектирование планов саморазвития педагогов	помощи по запросам педагогов	
Основной этап			
Формирование готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Проведение семинаров, повышение квалификации учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ. Анализ промежуточных результатов	Возможна корректировка плана работы в зависимости от возникающих трудностей	Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО
Итоговый этап			
Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС ООО в 5-6 классах.	Важны совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса	Перечень педагогических достижений и затруднений. Перечень задач научно-методической работы на следующий учебный год.

	Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей. Постановка задач на следующий учебный год		Планы саморазвития педагогов на следующий учебный год
--	---	--	---

IV. Модель мониторинга введения ФГОС ООО

Вид контроля	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
Предварительный	Оценить наличие ресурсов для разработки проектов	Директор Руководитель проекта	Организационные ресурсы: Совет по подготовке к введению ФГОС. Рабочие группы проекта введения ФГОС ООО. Нормативные правовые ресурсы: положение о Совете по введению ФГОС	Заседания Совета по подготовке к введению ФГОС ООО, проектных групп	До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС ООО

			ООО, приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО		ООО, приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО		
	Оценить качество проектов введения ФГОС ООО	Директор Руководитель проекта, группы		Организационные ресурсы: микрогруппы, отводящие за реализацию пакетов работ, связанных с введением ФГОС ООО в школе. Готовность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей организаций умений	Заседания Совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, «мозговые штурмы»	1. На этапе разработки проекта	
	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС ООО запланированному в проектах	Директор, Заместители директора по УВР		Методические ресурсы. Школьные проекты введения ФГОС ООО. Информационно-аналитические ресурсы. Информация о предполагаемых изменениях в образовательной системе школы: в целях, учебных планах, программах	Творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.	2. По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС ООО	

Текущий	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС ООО запланированным действиям. Определить причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС ООО.	Директор Руководитель группы	по предметам, в планах воспитательной работы, в образовательных технологиях Методические ресурсы школы. Основная образовательная программа школы. Учебные планы школы. Программа воспитательной работы. Рабочие программы по предметам. Планы работы методических кафедр. Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС ООО. Кадровые ресурсы. Нормативные правовые ресурсы школы: обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников положение об оплате труда, договор с родителями и др.	Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации	Не менее 3 раз в течение учебного года 1-й этап текущего мониторинга
---------	--	------------------------------	---	--	---

Скорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС ООО. Добиться соответствия запланированных сроков и качества введения ФГОС ООО.	Заместители директора по УВР Руководитель рабочей группы	Осуществление запланированных изменений: в учебных программах, в образовательных технологиях, в содержании и технологиях воспитательной работы. Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов. Кадровые ресурсы. Система методической поддержки учителей и руководителей школы со стороны методического совета, результативность ее функционирования	Собеседование с педагогами, изучение документации	2-й этап текущего мониторинга
Выявить степень готовности школы к переходу на ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР	Реализация изменений в учебных программах, в образовательных технологиях, в содержании и технологиях воспитательной работы. Кадровые ресурсы	Собеседование с педагогами, изучение документации	3-й этап текущего мониторинга

	(карта самооценки готовности ОО к введению ФГОС ООО)		Изменения в оборудовании учебных кабинетов		
Итоговый	Определить степень реализации целей введения ФГОС; скорректировать дальнейшую работу	Директор Заместитель директора по УВР	Реализация школой предметных целей; метапредметных целей; личностных целей обучающихся	Собеседование с педагогами, изучение документации	По итогам учебного года и первого года реализации проекта
Предварительный	Выявить степень готовности запрашиваемых ресурсов к введению ФГОС ООО в новом учебном году	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы	Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года. Разработанная основная образовательная программа школы. Учебные планы школы План воспитательной работы. Рабочие программы по предметам. План методической работы школы.	Собеседование с педагогами, изучение документации	Перед началом нового учебного года

			Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС ООО. Оборудование учебных кабинетов Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года		
--	--	--	---	--	--

Система критериев, показателей и индикаторов мониторинга введения ФГОС ООО

Критерии	Показатели	Индикаторы
Ресурсная обеспеченность начала работ по формированию проекта введения ФГОС ООО	Предварительный мониторинг	
	Наличие организационных ресурсов (Совета и групп) для начала проектных работ. Информированность, мотивированность; профессиональная компетентность в решении задач проектной деятельности	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС ООО. Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке. Низкая готовность: ресурс отсутствует

	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОО и требуемых ресурсах	Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия. Среднее качество аналитической информации: имеются некоторые неточности, противоречия. Низкое качество информации: выглядит неверной из-за большого количества противоречий и ошибок.
Ресурсная обеспеченность следующего этапа введения ФГОС ОО (с нового учебного года)	Наличие ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС ОО: методических, кадровых, оборудования, аналитической информации	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС ОО. Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке. Низкая готовность: ресурс отсутствует.
	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОО и требуемых ресурсах в новом учебном году	Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия. Среднее качество аналитической информации: имеются некоторые неточности, противоречия. Низкое качество информации: выглядит неверной из-за большого количества противоречий и ошибок.

Текущий мониторинг		
Ресурсная обеспеченность работ по введению ФГОС ООО	Наличие качественных ресурсов, обеспечивающих успешное введение и дальнейшую реализацию ФГОС ООО: - методических; - нормативно-правовых; - оборудования учебных кабинетов; - кадровых.	Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС ООО. Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке. Низкая готовность: ресурс отсутствует.
Эффективность образовательного процесса	Соответствие образовательного процесса (содержания и технологий) требованиям ФГОС ООО, системно-деятельностному подходу.	Высокая эффективность: выполняются все требования ФГОС ООО. Средняя эффективность: выполняются основные требования ФГОС ООО. Низкая эффективность: обеспечены отдельные требования, качественно процесс не изменился.
Итоговый мониторинг		
Результативность введения ФГОС ООО	Полнота достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов. Объем и правильность выполнения обучающимися проверочных работ.	Показатель качества выполнения обучающимися проверочных работ.

V. Самообразование педагогов

Самообразование – целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью.

Одним из главных направлений методической деятельности является организация самообразования педагогических работников, ее сопровождение. Самообразование – один из главных ресурсов введения и реализации ФГОС ООО.

Мотивы, побуждающие учителя к самообразованию:

- необходимость ежедневной работы с информацией;
- желание творчества;
- стремительный рост достижений современной науки;
- изменения в жизни общества;
- конкуренция;
- общественное мнение;
- материальное стимулирование.

Важным направлением самообразования педагога является работа над методической темой. Эта работа должна быть осознанной, целенаправленной и системной, для чего необходимо, чтобы индивидуальные планы работы над методической темой конкретных педагогов были составной частью общего плана работы образовательной организации над единой методической темой (ЕМТ).

Основные этапы работы над методической темой

1. Планово-аналитический этап.
2. Теоретическое исследование проблемы.
3. Практическая работа по теме.
4. Подведение итогов работы над темой, систематизация, обобщение и представление результатов, сформированного опыта.

Планово-аналитический этап

Анализ:

- затруднений учителей при введении ФГОС ОО;
- состояния образовательного процесса;
- выявление на основе анализа противоречий, нуждающихся в оперативном разрешении.

Планирование:

- постановка цели и задач методической темы;
- планирование этапов и содержания работы.

Результаты работы:

- выявление проблемы, обоснование актуальности выбранной темы;
- план работы над методической темой (индивидуальная образовательная траектория учителя).

Этап теоретического исследования проблемы

Этот этап включает в себя:

- изучение методической литературы;
- работу с интернет-ресурсами;
- участие в работе конференций, семинаров, посещение мастер-классов, получение консультаций и т.д.;
- обучение на тематических курсах повышения квалификации по модульной или накопительной системе.

Результаты работы:

- накопление теоретического материала, информации о лучших образцах инновационного педагогического опыта;
- материальные продукты опыта (доклады, рефераты, статьи по изучаемой теме);
- представление промежуточных результатов работы на заседаниях школьного методического объединения, педагогических чтениях.

Этап практической работы по теме

Этот этап включает в себя:

- разработку технологий, форм, методов, приемов;
- разработку дидактических материалов;
- разработку методических рекомендаций и т.д.

Результаты работы:

- материальные продукты опыта (статьи из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно- методические пособия и т.д.);
- субъектный результат для обучающегося (формирование новых компетенций, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование личностных качеств, развитие мышления, воображения, освоение различных способов деятельности и т.д.);
- субъектный результат для обучающего (приобретение новых компетенций в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории).

Этап подведения итогов работы по теме

Этот этап включает в себя:

- систематизацию, обобщение опыта;
- представление опыта.

Результаты работы:

- изучение и экспертная оценка опыта;
- продвижение и распространение опыта.

Примерный план разработки программы саморазвития педагога

Срок	Этап	Содержание	Ожидаемый результат
Сентябрь	Осмысление педагогической концепции педагога	Формулировка ценностных установок педагога. Характеристика используемых технологий. Выделение педагогических принципов, на которых основывается деятельность педагога	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Педагогическая концепция»
Октябрь	Определение места педагогической системы учителя в образовательной системе школы	Изучение целей деятельности образовательной организации. Характеристика степеней соответствия педагогической системы педагога образовательной системе школы. Определение степеней соответствия педагогической системы педагога требованиям ФГОС ООО	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Место педагогической системы учителя в образовательной системе школы»
	Анализ ресурсов саморазвития педагога	Анализ имеющихся ресурсов саморазвития. Определение внешних и характеристик внутренних ресурсов саморазвития	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Анализ ресурсов саморазвития»

Ноябрь	Целеполагание	Изучение целевых установок ФГОС ООО. Определение целей, которые раньше не ставились. Постановка целей и задач саморазвития учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Цели и задачи учителя»
	Составление плана саморазвития педагога	Выявление видов работ по саморазвитию. Соотнесение собственных планов с планами работы школы. Определение времени выполнения работ. Проектирование различных вариантов образовательных траекторий	Разработка раздела программы саморазвития педагога «План саморазвития»
Декабрь	Описание планируемых результатов саморазвития педагога	Характеристика личностных, когнитивных, технологических результатов саморазвития педагога. Планирование участия в профессиональных конкурсах разного уровня	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Планируемые результаты саморазвития»
	Подготовка педагога к защите программы саморазвития	Выделение основных особенностей программы. Подготовка выступления. Подготовка презентации	Защита программы саморазвития педагога

Примерный план саморазвития педагога

Срок	Мероприятие	Результат
Август	Изучение основных нормативных документов, связанных с ФГОС ООО	Знание основных нормативных документов, связанных с ФГОС ООО
	Составление перечня изменений в собственной педагогической системе	Перечень изменений. Выступление на пед-совете «Роль учителя в процессе введения и реализации ФГОС ООО»
	Внесение изменений в поурочное планирование с учётом включения в образовательный процесс исследовательской деятельности обучающихся	Поурочное планирование, составленное с учётом включения в образовательный процесс исследовательской деятельности обучающихся
Сентябрь	Повышение квалификации в организации дополнительного профессионального образования	Защита проекта «Формирование УУД на уроках»
Октябрь	Посещение уроков в 5-6 классах	Анализ уроков. Подготовка отзыва об уроке для портфолио учителя
Ноябрь	Работа в творческой группе по созданию рабочих программ учебных предметов 5-6 классов	Защита рабочих программ учебных предметов 5-6 классов на заседании методического совета школы
Декабрь	Подготовка к семинару «Формирование УУД у обучающихся в ходе урочной и внеурочной деятельности»	Совместное с другими педагогами планирование уроков с применением проектной деятельности
		Проведение открытого урока в 5 классе Изучение видов УУД, отбор заданий

		Проведение открытого внеурочного мероприятия в 6-м классе	
Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД у обучающихся»	Анализ уроков. Выявление приемов формирования у обучающихся УУД	
	Отбор материала для программы внеурочной деятельности «Учиться – это здорово!»	Составление банка данных для разработки программы	
Февраль	Подготовка к семинару «Метод проектов на уроках»	Подготовка выступлений из опыта работы. Совместное с другими педагогами проектирование уроков	
Март	Участие в работе семинара «Метод проектов на уроках»		
	Оформление программы внеурочной деятельности «Учиться – это здорово!»	Защита программы на заседании методического совета школы	
	Подготовка материалов для составления банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	
Апрель	Подготовка к семинару «Предварительные итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО	Подготовка выступления и открытого урока. Совместное с другими педагогами проектирование уроков	
	Участие в семинаре «Предварительные итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО»	Выступление «Роль проектной деятельности в формировании УУД». Подготовка открытого урока, его самоанализ	
	Подведение итогов саморазвития педагога	Анализ результатов деятельности	

Резюме

В условиях модернизации общего образования, введения и реализации ФГОС ОО значение методической деятельности в образовательной организации возрастает. Базируясь на системе общепедагогических принципов, методическая деятельность должна стать источником образовательных реформ, обеспечить оперативное внедрение в практику образовательной организации педагогических инноваций.

Методическая деятельность направлена на методическое обеспечение современного образовательного процесса и непрерывное повышение квалификации педагогических кадров. Как часть системы непрерывного образования педагогов методическая деятельность располагает для этого практически неисчерпаемыми возможностями, арсеналом средств и инструментов, которые необходимо использовать с максимальной полнотой и эффективностью. Важно целесообразное и оптимальное сочетание традиций и инноваций, что приведет к повышению эффективности методической деятельности и, в конечном итоге, – к повышению качества образования.

ПРИКАЗ № _____
Об утверждении плана методической работы
по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № _____

Проект

С целью создания организационно-управленческих условий введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ СОШ № _____ в 2014/2015 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план методической работы по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № _____ (Приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по методической работе _____ (Ф.И.О.)

Директор _____ (Ф.И.О.)

**Примерный план методической работы
по введению ФГОС ООО
в МБОУ СОШ №_____ в 2014/2015 учебном году**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

- выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования для введения ФГОС ООО;
- создать локальную нормативно-правовую и методическую базу для введения ФГОС ООО;
- сформировать готовность педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентирував их на ценностные установки, цели, задачи, определенные ФГОС ООО, осуществить отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, нацеленной на развитие личности обучающихся;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Изучение требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	В течение года	Администрация, педагоги основного общего образования (далее – ООО)

2.	Организация работы методического совета	Август 2014	Зам. директора по МР
3.	Разработка основной образовательной программы основной школы	Август-сентябрь 2014	Администрация, педагоги ООО
4.	Родительское собрание по теме «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»	Сентябрь 2014	Зам. директора по МР, учителя, библиотекарь
5.	Анализ учебно-методических комплектов «Алгоритм успеха» (5-9 кл.) и их соответствия требованиям ФГОС ООО	Апрель 2015	Зам. директора по МР, руководители предметных ШМО ООО, библиотекарь
6.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	Август 2014	Зам. директора по МР, библиотекарь
7.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики в 5-х классах в 2014/2015 учебном году	Сентябрь 2014	Зам. директора по МР, учителя
8.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь-декабрь 2014	Зам. директора по МР, учителя ООО

9.	Распространение опыта общеобразовательной организации по вопросам реализации ФГОС ООО	Апрель-май 2015	Зам. директора по МР, учителя
10.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников, работающих в основной школе	Июнь 2015	Зам. директора по МР
11.	Обучение на курсах повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Администрация, учителя ООО
12.	Проведение обучающих семинаров с педагогами школы: - Особенности ФГОС ООО - Общие положения ООП основного общего образования. Основные требования - Формирование универсальных учебных действий	Май-Сентябрь Ноябрь	Зам. директора по МР
13.	Подготовка и проведение педсоветов	По плану работы школы	Администрация
14.	Участие в городских, районных и республиканских семинарах по вопросу реализации ФГОС ООО	В течение года	Администрация, педагоги

15.	Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС ООО»	Ноябрь	Администрация, педагоги
16.	Заседание предметных ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста» 2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития обучающегося	Февраль 2014	Директор школы, зам. директора по МР руководитель ШМО НОО, руководители ШМО ООО, учителя
17.	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения». Проведение открытых уроков	Декабрь 2014	Учителя
18.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи в реализации задач ООП основного общего образования	В течение года	Зам. директора по МР и УВР руководители предметных ШМО ООО
19.	Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах	В течение года	Учителя

20.	Круглый стол «Преемственность между уровнями начального и основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО»	Декабрь 2014	Администрация, учителя НОО и ООО
21.	Единый методический день «Организация внеурочной деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС ООО»	Апрель 2015	Зам. директора по МР, учителя НОО и ООО
22.	Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС ООО»	Апрель 2015	Зам. директора по ВР, МР, УВР, учителя НОО и ООО
23.	Педагогический совет «Обобщение опыта введения ФГОС ООО»	Май 2015	Администрация, педагоги
24.	Совместное заседание предметных ШМО учителей начального и основного общего образования «Обеспечение преемственности между уровнями начального и основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО»	Апрель 2015	Зам. директора по УВР, МР учителя начальной и основной школы
25.	Внесение дополнений в программы по самообразованию педагогов с целью изучения требований ФГОС ООО	Апрель 2015	Зам. директора по МР, руководители предметных ШМО ООО

26.	Отчеты по самообразованию учителей	По плану работы школы	Администрация, руководители предметных ШМО ООО
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»	Один раз в четверть	Зам. директора по МР, руководители предметных ШМО ООО
2.	Подготовка статей для публикации в школьной газете, в СМИ и муниципального образования	В течение года	Руководители предметных ШМО ООО
3.	Выставка учебной, методической литературы и примерных основных образовательных программ по ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по МР, библиотекарь
4.	Размещение информации о реализации ФГОС ООО на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по МР, учителя НОО и ООО
5.	Создание банка методических разработок по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по МР, руководители предметных ШМО ООО

Зам. директора
по методической работе: _____ (Ф.И.О.)

**Критерии готовности образовательной
организации к введению ФГОС ООО**

- Соответствие нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ООО
- Соответствие должностных инструкций педагогических работников требованиям ФГОС ООО и новым тарифно-квалификационными характеристикам
- Наличие утвержденной основной образовательной программы основного общего образования
- Наличие утвержденного списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем УМК
- Определена оптимальная модель организации образовательного процесса
- Наличие плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС основного общего образования
- Повышение квалификации всех учителей 5-9-х классов и администрации образовательной организации
- Обеспечение основной образовательной программы кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными условиями реализации в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Этапы введения ФГОС ООО

Введение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования предполагает следующую последовательность и содержание действий образовательной организации:

1. Принятие решения органа государственного-общественного управления о введении в образовательной организации ФГОС ООО.
2. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО.
3. Создание Совета по введению ФГОС ООО.
4. Создание в общеобразовательной организации рабочей группы по введению ФГОС ООО.
5. Создание «школьной команды» по подготовке введения ФГОС ООО в соответствии с дорожной картой.
6. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
7. Разработка модели оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и т.д.).
8. Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС ООО.

Литература

1. Важенина, Т.А. Программа организации методической работы в школе в связи с переходом на ФГОС основного общего образования / Т.А. Важенина // Практика административной работы в школе. – 2013. – №8.
2. Василевская, Е.В. Методическая работа в системе образования: состояние, тенденции, проблемы: монография / Е.В. Василевская. – М.: АПК и ППРО, 2008.
3. Галкина Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе: книга современного за-вуча. – СПб.: Учитель, 2011.
4. Галкина, Л.Н. Профессиональные объединения как форма повышения мастерства педагога /Л.Н. Галкина // Всё для администратора школы. – 2013. – №3.
5. Горбунова, С.В. Опыт подготовки учителей к введению ФГОС основного общего образования на муниципальном уровне / С.В. Горбунова, С.И. Купряшина, Е.А. Косарева // Методист. – 2011. – №10.
6. Колпаков, Р.Г. Методическая работа школы как механизм управления повышением профессионализма учителя / Р.Г. Колпаков //Стандарты и мониторинг в образовании. – 2010. – №6.
7. Майоров, А.Н. ФГОС и новый Закон об образовании в РФ. Что необходимо изменить? / А.Н. Майоров // Журнал руководителя управления образованием. – 2013. – №3.
8. Макарова, Т.Н. Организация деятельности методического объединения в школе [Текст] / Т.Н. Макарова. –М.: Педагогический поиск, 2010.
9. Науменко, Ю. Организационно-методическая работа педагогического коллектива по формированию универсальных учебных действий у учащихся основной школы / Ю. Науменко // Школьное планирование. – 2013. – №1.

10. Ривкин, Е.Ю. Самоаудит как основа управления методической деятельностью / Е.Ю. Ривкин. – Волгоград: Учитель, 2014.
11. Ривкин, Е.Ю. Требования ФГОС к управлению уроком / Е.Ю. Ривкин // Завуч. – 2013. – №2.
12. Саитбаева, Э.Р. О деятельности школьных методических объединений в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения / Э.Р. Саитбаева // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2011. – № 5.
13. Темежникова, И.Д. Условия реализации основной образовательной программы / И.Д. Темежникова, Т.Н. Заостровцева // Школа управления. – 2013. – №6.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт [http:// standart.edu.ru/](http://standart.edu.ru/)
15. Хуртова Т.В. Технология и практика управления образовательным процессом в школе. – Волгоград: Учитель, 2010.

СИСТЕМА РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического корпуса, соответствующего запросам современной жизни - необходимое условие модернизации отечественного образования. Педагогу необходимо овладеть новым педагогическим мышлением. Помочь ему быть готовым к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа.

Сложность и многообразие целей и задач методической работы в современной образовательной организации, ее многоплановое содержание, конкретные особенности каждой образовательной организации требуют разнообразия методических форм работы с кадрами и их оптимального сочетания.

Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой (ЕМТ) образовательной организации. Однако часто эта работа не имеет системного характера, отчеты педагогов и школы по методической теме являются формальными. Большое значение в организации эффективной работы образовательных организаций над единой методической темой имеет руководство этой работой муниципальным отделом образования.

В данных методических рекомендациях принята попытка представить систему управления работой образовательных организаций над единой методической темой с учетом инновационных тенденций развития современного образования.

Деятельность муниципальных отделов образования по организации и координации работы образовательных организаций муниципалитета над ЕМТ

Модернизация современного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование методической работы, которая осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Методическая работа в образовательной организации – это целостная система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя (включая меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом [2].

В структуре организации методической работы важное место занимает работа над единой методической темой, обеспечивающая участие каждого педагога в совершенствовании образовательного процесса, способствующая развитию ценностных приоритетов педагогов, созданию коллектива единомышленников.

Практика образовательных организаций показывает отсутствие системы работы над единой методической темой. Нередко работа не имеет нормативно-правового обеспечения, отчеты по результатам работы не выносятся на обсуждение, нет анализа результативности работы над методической темой как отдельных педагогов, так образовательной организации в целом.

Для того чтобы эта деятельность была планомерной и системной, необходимо управление работой над единой методической темой образовательной организации муниципальным отделом образования.

Работа над единой методической темой является основой планирования методической работы муниципального отдела образования. Она направлена на выявление и разрешение противоречий, имеющих в образовательном пространстве как несоответствие идеального и реального, желаемого и актуального состояния образовательного процесса. Правильно выявленная и сформулированная проблема позволяет четко определить основные направления, обосновать цели и реальные возможности их решения, синхронизировать деятельность образовательных организаций муниципального района.

Работа над единой методической темой должна включать:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы образовательной организацией в соответствии с районной методической темой, подготовку планов работы над школьной методической темой и составление индивидуальных образовательных траекторий педагогов;
- представление промежуточных результатов работы образовательной организации над методической темой (на педагогических чтениях, методических семинарах и др.). Педагогические чтения, на промежуточном этапе отчета о работе над методической темой, играют большую роль в общетеоретической подготовке педагогических коллективов;
- ежегодные отчеты образовательной организации о работе над методической темой;
- обобщение опыта и представление итогов работы образовательной организации над методической

темой (на августовских педагогических совещаниях и конференциях).

Этапы деятельности муниципального отдела образования в процессе управления работой образовательных организаций над единой методической темой

I этап. Определение единой методической темы муниципального района

1. Определение круга актуальных проблем в современной системе образования.

2. Выявление запросов-затруднений образовательных организаций района по актуальным проблемам образования.

3. Создание банка авторских наработок педагогов образовательных организаций муниципалитета.

4. Организация совещания, обсуждения руководителей образовательных организаций, специалистов отдела образования по определению единой методической темы муниципального района в соответствии с актуальными проблемами современного образования и имеющимся педагогическим опытом образовательных организаций.

5. Формулирование ЕМТ с учетом следующих требований:

- четкость, лаконичность, конкретность;
- актуальность для образовательных организаций муниципалитета;
- соответствие стратегической задаче российского образования;
- созвучность с современными педагогическими идеями и передовым педагогическим опытом;
- охват учебной и воспитательной работы.

6. Выделение узловых аспектов (блоков) в единой методической теме.

7. Определение основных тем в каждом блоке.

8. Распределение методических тем среди образовательных организаций на основе добровольного выбора.

9. Определение ключевых направлений работы образовательной организации над методической темой.

10. Планирование результатов:

- обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования;
- повышение качества преподавания школьных дисциплин;
- усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы;
- применение педагогами школы возможностей современных обучающих технологий;
- совершенствование форм внеклассной работы.

11. Определение сроков работы над единой методической темой. Целесообразно определение темы на перспективу (2-3 года) с разбивкой темы по годам, с подведением ежегодных итогов и внесением корректив.

II этап. Определение нормативно-правовой базы организации работы образовательных организаций муниципального района над единой методической темой

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 897).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

4. Локальные акты по муниципальному отделу образования:

- приказ об утверждении единой методической темы муниципального района;
- положение об организации работы образовательных организаций над единой методической темой;
- план-график мониторинга результатов работы образовательных организаций над ЕМТ;

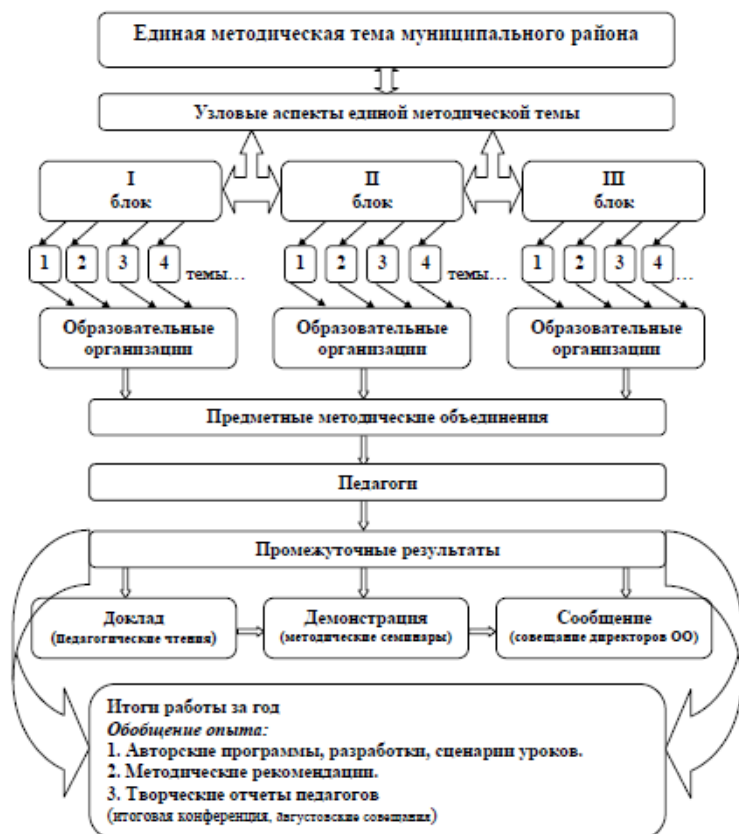


Схема 1. Структура работы над единой методической темой

III этап. Контроль над работой образовательных организаций муниципального района над единой методической темой

1. Наличие локальных актов, регламентирующих работу образовательной организации над единой методической темой:

- приказ директора об утверждении единой методической темы образовательной организации;
- приказ о закреплении за предметными МО разделов ЕМТ;
- протоколы заседания предметных МО об определении методических тем конкретных педагогов (в соответствии с ЕМТ);
- приказ о создании временных творческих групп педагогов (если это необходимо) для разработки конкретного аспекта ЕМТ;
- положение о работе над единой методической темой;
- положение о самообразовательной работе педагога;
- план работы образовательной организации над единой методической темой;
- индивидуальные планы педагогов по самообразованию;
- отчеты педагогов о работе над методической темой;
- аналитические материалы руководителей МО и образовательных организаций о работе над ЕМТ.

2. Контроль промежуточных результатов работы над ЕМТ:

- ежеквартальные посещения школы специалистами муниципального отдела образования для ознакомления с результатами методической работы, в том числе работы над ЕМТ.
- отчеты руководителей образовательных организаций о промежуточных результатах работы над единой методической темой на совещаниях отдела образования;

- организация педагогических чтений, круглых столов с участием ученых педагогов и психологов;
- проведение методических семинаров по работе над ЕМТ;
- планирование открытых мероприятий в образовательной организации по результатам работы над единой методической темой.

3. Подведение итогов работы над ЕМТ образовательных организаций муниципального района за год:

- организация выставки методической продукции образовательных организаций по ЕМТ;
- проведение районной конференции педагогов по итогам работы за год;
- вынесение вопросов о работе образовательных организаций над ЕМТ на районное августовское педагогическое совещание.

IV этап. Обобщение опыта работы образовательных организаций над единой методической темой

1. Создание банка методической продукции образовательных организаций по ЕМТ муниципального района (методические рекомендации по сетевому взаимодействию школ в процессе работы над единой методической темой, авторские программы педагогов, образцы планов работы над методической темой, образцы положений о работе образовательной организации над ЕМТ, образцы планов самообразования педагогов, видеоматериалы, интерактивные и мультимедийные пособия) и др.

Методическая продукция должна быть систематизирована и иметь следующую структуру:

- четкое наименование опыта, указание его адреса и автора (группы авторов). В названии материалов должна быть отражена основная характеристи-

ка опыта, область применения, характер решаемой управленческой, методической или научно-методической проблемы;

- определение условий становления опыта (например, необходимые сведения об образовательной организации, микрорайоне, социальной среде).

- обоснование актуальности и перспективности опыта, его практической значимости для повышения качества образовательного процесса в образовательной организации (в какой мере данный опыт способствует решению задач, поставленных перед образовательной организацией, какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в данном опыте, результативность, условия и возможности применения данного опыта, адресная направленность);

2. Освещение результатов работы образовательных организаций над ЕМТ на сайте муниципального отдела образования.

3. Публикации статей об опыте работы педагогов муниципального района в методических журналах.

4. Организация и проведение межрайонных научно-практических конференций «Из опыта работы над единой методической темой».

Рассмотрим структуру содержания единой методической темы муниципального района на примере ЕМТ «Повышение качества образования на основе внедрения современных образовательных технологий».

Тема включает в себя три блока:

I. Создание психолого-педагогических условий для повышения качества образования в образовательной организации.

II. Внедрение ФГО ОО.

III. Использование современных обучающих технологий как средство повышения качества образования в образовательной организации.

I. Создание психолого-педагогических условий для повышения качества образования в образовательной организации

Темы в структуре блока:

1. Повышение качества образования на основе дифференциации и интеграции обучения.

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка понятий и ознакомление с ними всех педагогов;
- создание банка учебных занятий с использованием приемов индивидуализации и дифференциации (разработки уроков);
- результат – мониторинг достижений учащихся;
- разработка методических рекомендаций (по предметам)

2. ВШК как инструмент повышения качества образования

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка понятий «внутришкольный контроль», «качество образования», «направления повышения качества образования»;
- приведение плана ВШК в соответствие с руководящими документами в области образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО, Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- разработка критериев определения динамики качества образования с учетом нововведений;
- разработка комплекса мер по развитию учительского потенциала и контроль за его выполнением.

3. Создание развивающей образовательной среды – необходимое условие повышения качества образования

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка понятий «развивающая среда», «качество образования», определение принципов формирования развивающей среды;
- создание банка информации о субъектах образовательного процесса;
- технологическое обеспечение среды;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

4. Повышение качества образования на основе создания и внедрения механизма оценки профессиональной деятельности педагога.

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка материала;
- механизм оценки включает:
 - процесс обновления, совершенствования содержания, методик, технологий обучения, критериев контроля усвоения учебного материала;
 - результативность образовательного процесса, освоения программы, учебного предмета школьниками;
 - интеграционные процессы в обучении;
 - методическое и технологическое обеспечение учебного процесса

II. Внедрение ФГОС НОО и ООО – важное направление повышения качества образования в образовательной организации

Темы в структуре блока:

1. Развитие творческого потенциала педагогов и обучающихся в условиях внедрения ФГОС – важное направление повышения качества образования

Ключевые направления работы над темой:

- диагностика креативности учителей и учащихся;
- теоретическая проработка проблемы, тренинги формирования креативности учителя и обучающихся;
- создание банка учебных занятий по развитию креативности обучающихся;
- подготовка авторских творческих проектов учителей.

2. Организация образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ОО.

Ключевые направления работы над темой:

- углубленная теоретическая проработка материалов ФГОС ОО, особенно требований к результатам освоения основной образовательной программы, к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации основной образовательной программы;
- создание банка уроков, ориентированных на формирование УУД, на метапредметные результаты, на использование метапредметных технологий (схематизация, развитие критического мышления, проблемное обучение, задачная форма организации урока и т.д.).

3. Оптимизация содержания обучения в условиях внедрения ФГОС ОО.

- теоретическая проработка требований ФГОС к содержанию обучения;
- метапредметный подход к преподаванию предметов (формирование единой картины мира);
- использование метапредметов (Знак, Знание, Проблема, Задача) на уроках;
- разработка сценариев уроков с метапредметным подходом.

4. Организация ВШК в условиях современных ФГОС ОО.

Ключевые направления работы над темой:

- модернизация ВШК как инструмента управления образовательным процессом в школе с учетом требований ФГОС ОО (содержание, образовательные программы, условия организации образовательного процесса);
- введение принципа критериального оценивания (по каждому направлению необходимы критерии).

5. Создание банка программ по формированию УУД по учебным предметам.

Ключевые направления работы над темой:

- разработка алгоритма подготовки программы по формированию личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий;
- разработка программ формирования УУД по учебным предметам;
- подготовка сценариев уроков по формированию УУД;
- выявление динамики личностного развития обучающихся в процессе реализации программ.

III. Использование современных обучающих технологий как средства повышения качества образования в образовательной организации

Темы в структуре блока:

1. Повышение качества образования в условиях использования метода проектов.

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка материала;

- подготовка сценариев уроков с использованием метода проектов;
- выявление динамики развития обучающихся в результате участия в ученических проектах;
- методические разработки, рекомендации учителей по использованию метода.

2. Использование современных обучающих технологий как средства активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка понятий «современные обучающие технологии», «активизация познавательной деятельности обучающихся» и т.д.;
- формирование положительной мотивации у обучающихся;
- стимулирование саморазвития ученика;
- формирование исследовательских навыков обучающихся;
- сценарии уроков с использованием современных обучающих технологий.

3. Повышение качества образования на основе внедрение метода развития критического мышления.

Ключевые направления работы над темой:

- теоретическая проработка проблемы развития критического мышления;
- разработка сценариев уроков в данной технологии;
- личностное развитие учащихся, работающих в технологии развития критического мышления;
- методические разработки учителей по проблеме использования технологии развития критического мышления.

4. Использование ИКТ на учебных занятиях по предметам.

Ключевые направления работы над темой:

- обеспеченность образовательного процесса современными техническими средствами;
- динамика образовательных результатов обучающихся как составляющая качества образования;
- разработка авторских программ на основе ИКТ;
- разработка системы уроков по учебной теме с использованием ИКТ;
- авторские наработки по формированию УУД на основе использования информационно-коммуникативных технологий.

Работа образовательной организации над единой методической темой

Работа образовательной организации над единой методической темой – это система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и педагогического опыта, направленная на повышение профессиональной компетенции учителя и совершенствование образовательного процесса.

Цель работы над ЕМТ – систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

В условиях решения главной стратегической задачи российского образования – повышения каче-

ства образования – педагогу необходимо научиться излагать свои знания так, чтобы увлечь обучающихся, заставить почувствовать жизнь в своём предмете. Знания, кроме фундаментальных, устаревают очень быстро, поэтому учителю каждый учебный год нужно совершенствоваться, а порой и переучиваться (например, программа обучения информатике меняется каждые 12 месяцев, именно за это время меняется поколение компьютеров). Жизнь учителя – это постоянная погоня за меняющейся действительностью и попытки объяснить её в рамках своего предмета. Важным становится научить детей:

- умению свободно ориентироваться в информационном потоке;
- грамотно мыслить;
- продуктивно организовывать собственную деятельность;
- эффективно общаться и т.д.

Таким образом, учитель должен включаться в режим развития, одним из компонентов которого является процесс самообразования и как результат - рост профессионального мастерства, способствующего повышению качества знаний обучающихся. Важным направлением самообразования педагога является работа над методической темой. Эта работа должна быть осознанной, целенаправленной и системной, для чего необходимо, чтобы индивидуальные планы работы над методической темой конкретных педагогов были составной частью общего плана работы образовательной организации над ЕМТ.

Учитывая требования ФГОС ОО, основными направлениями работы образовательной организации над единой методической темой являются:

- управление качеством образовательного процесса в школе;

- оценка продуктивности педагогического и управленческого труда;
- создание единой информационно-образовательной среды как способ оптимизации и модернизации образования;
- информационно-коммуникационные технологии – комплексный инструмент модернизации образования;
- особенности регионального компонента в содержании общего образования;
- метапредметный подход к обучению как одно из условий повышения качества образования;
- овладение эффективными педагогическими технологиями, в том числе здоровьесберегающими;
- формирование оптимального учебного плана для школы с учетом уровня развития и потребностей учащихся;
- разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- работа с педагогическими кадрами (повышение уровня дидактической подготовки, создание творческих групп). Разработка критериев результативности деятельности педагогов в условиях внедрения образовательных инноваций.

Основными формами организации работы над единой методической темой являются:

- методические недели по единой теме;
- создание творческих микрогрупп как внутри школы, так и межшкольных;
- работа временных инициативных групп по подготовке к конференциям, педагогическим советам, методическим советам, семинарам;
- объединение ШМО как внутри школы, так и с другими школами по единой тематике;

- педагогические чтения, круглые столы и т.п.
- самообразование;
- опытно-экспериментальная работа;
- консультации, анкетирование;
- организация школы инновационного и передового опыта;
- научно-методические и научно-практические конференции педагогов;
- творческие отчеты педагогов.

*Этапы работы образовательной организации
над единой методической темой*

1. Организационный этап.

Цель: анализ затруднений педагогов, формирование нормативной базы работы над ЕМТ:

- разработка локальных актов по работе над ЕМТ;
- подготовка плана работы образовательной организации над единой методической темой;
- определение состава творческих лабораторий;
- разработка индивидуальных планов работы педагогов над методической темой;
- определение тематики педагогических советов, теоретических семинаров и психологических практикумов;
- включение вопросов контроля за работой МО над единой методической темой в план внутришкольного контроля.

2. Этап теоретической и практической проработки темы коллективом образовательной организации.

Цель: ретроспективный анализ и изучение современного состояния проблемы в педагогической теории и практике:

- изучение современных нормативных документов в области образования;

- обзор-презентация литературы по основным вопросам ЕМТ;
- коллективное обсуждение докладов, выступлений педагогов образовательной организации;
- проведение заседаний МО, совещаний, круглых столов по узловым вопросам ЕМТ;
- апробация педагогами методов и приемов эффективной работы над ЕМТ;

3 этап. Деятельностно-практический (самообразование педагога)

Цель: Практическая апробация авторских наработок по методической теме

- подбор научной и методической литературы по теме самообразования;
- постановка цели и задач работы над методической темой;
- определение этапов работы над темой и сроков выполнения каждого этапа;
- выполнение работы на каждом этапе;
- планирование результата самообразования (методические рекомендации, брошюра, программа, авторский проект);
- отчет о проделанной работе с анализом и выводами;

4 этап. Контроль администрации образовательной организации за работой над ЕМТ.

Цель: Получение информации для координации работы педагогического коллектива образовательной организации над ЕМТ:

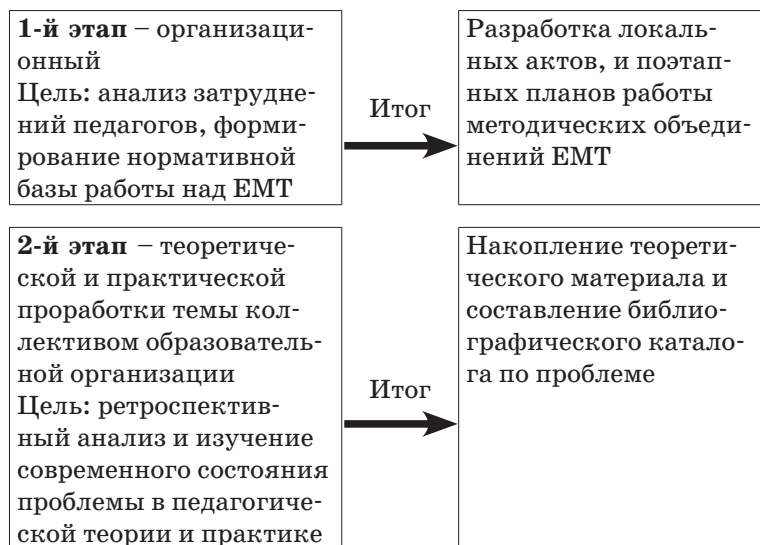
- реализация плана-графика контроля (изучение уровня внедрения инновационных подходов и путей реализации темы в опыте работы);
- обработка и анализ информации;
- принятие конкретных решений, разработка рекомендаций на основе полученной информации;

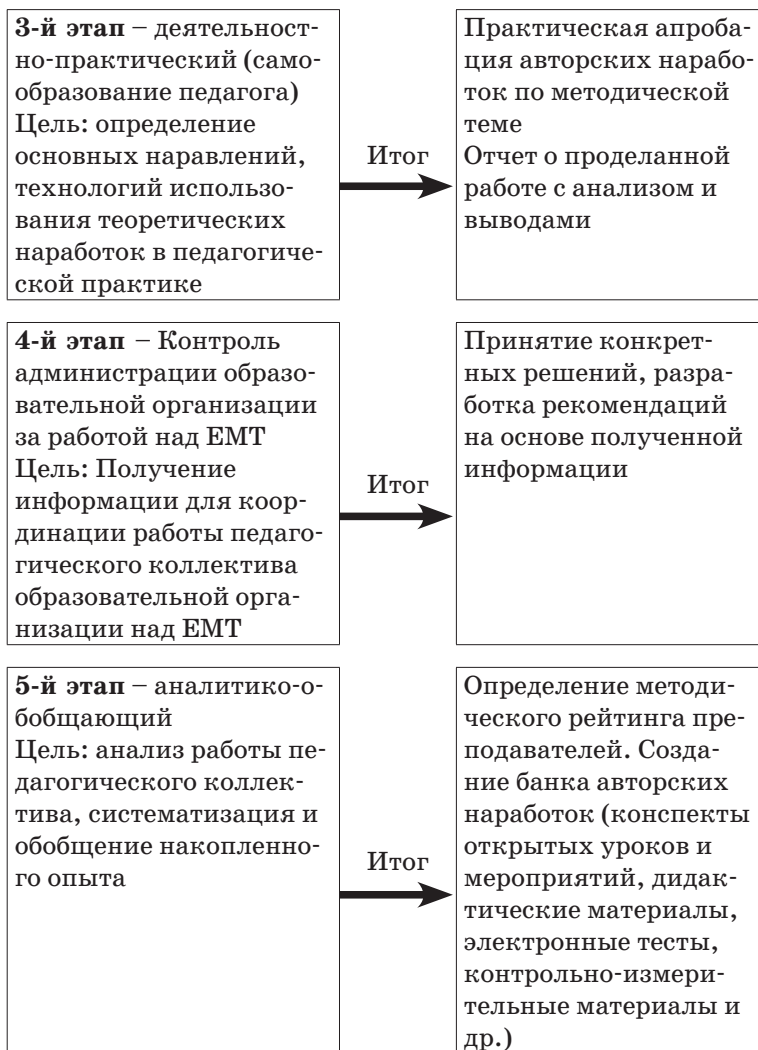
5 этап. Обобщение и оценка результатов педагогического опыта.

Цель: анализ работы педагогического коллектива, систематизация и обобщение накопленного опыта:

- проведение открытых занятий для членов педагогического коллектива;
- организация тематических выставок;
- анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой (педсовет, методсовет, научно-практические конференции);
- создание банка авторских наработок (конспекты открытых уроков и мероприятий, дидактические материалы, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы и др.)
- подготовка аналитических материалов по результатам работы образовательной организации над ЕМТ

Этапы работы над единой методической темой





Резюме

В условиях происходящих перемен в системе образования все более высокие требования предъявляются не только к профессиональным знаниям, умениям и навыкам педагога, но и к уровню его профессионального саморазвития. Сегодня востребован педагог, способный творчески подходить к решению любой проблемы, сравнивать, анализировать, исследовать, умеющий находить выход из нетипичных ситуаций. Этому способствует эффективно организованная система работы образовательной организации над методической темой. Большое значение имеет управление и координация работы образовательных организаций над единой методической темой муниципальным отделом образования, так как работа призвана:

- способствовать повышению качества образования;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, в том числе психолого-педагогической компетентности в сфере обучения: владение педагогической диагностикой, умение строить педагогически целесообразные отношения с обучающимися, осуществлять индивидуальную работу на основе результатов диагностики, знание возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, умение пробуждать и развивать у обучающихся устойчивый интерес к предмету;
- усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий;
- развивать творческий потенциал педагогов и учащихся школы;

- соотносить результаты образовательного процесса внутри муниципалитета с республиканскими ориентирами.

Литература

1. Бессолицина Р.В. Инновационные подходы к организации научно-методической работы // Методист. – 2006. – №1. – С.25–27.
2. Дружинин В.И. Методическая работа в образовательном учреждении. – Курган, 2011.
3. Никишина И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – М., 2007.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании руководи-
телей образовательных
организаций ... муници-
пального района

_____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель начальника
отдела образования ... му-
ниципального района

_____ от _____

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы образовательных организаций
над единой методической темой

1. Общие положения

1.1. Работа над единой методической темой является основой планирования методической работы муниципального отдела образования.

1.2. Выбор единой методической темы муниципально-го района осуществляется коллегиально на совещании ру-ководителей образовательных организаций.

1.3. Работа над единой методической темой опреде-ляется интересами и возможностями образовательных организаций, актуальностью в современных условиях, региональными особенностями, степенью разработанно-сти данной проблемы в теории и методике.

1.4. Формулировка темы должна быть конкретна и ох-ватывать вопросы учебной и внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Повышение качества образования в муниципаль-ном районе.

2.2. Содействие профессиональному росту педагогов образовательных организаций.

2.3. Оказание помощи образовательным организациям в организации и осуществлении методической работы, в том числе работы над ЕМТ.

2.4. Организация взаимодействия образовательным организациям муниципалитета в рамках осуществления методической работы.

3. Планирование работы муниципального отдела образования над ЕМТ

2.1. Нормативно-правовое обеспечение является необходимым условием эффективного планирования и осуществления работы над ЕМТ.

2.2. План работы над ЕМТ составляется в соответствии с планом методической работы муниципального отдела образования.

2.3. Вопросы работы образовательной организации над методической темой предусматриваются в индивидуальных планах работы специалистов муниципального отдела образования.

3. Этапы работы муниципального отдела образования над ЕМТ

3.1. Определение единой методической темы района.

3.2. Определение нормативно-правовой базы организации работы образовательных организаций муниципального района над единой методической темой.

3.3. Контроль над работой образовательных организаций муниципального района над ЕМТ.

4.4. Обобщение опыта работы образовательных организаций над единой методической темой.

4. Управление и контроль над работой образовательных организаций муниципального района над ЕМТ

4.1. Управление и координация работы образовательных организаций над методической темой осуществляется заместителем начальника муниципального отдела образования.

4.2. Контроль осуществляется специалистами отдела образования района в соответствии с планом работы над ЕМТ по следующим направлениям:

- наличие в образовательной организации документации по работе над методической темой;
- контроль промежуточных результатов работы образовательной организации над методической темой;
- анализ итогов работы образовательной организации над методической темой.

5. Обобщение опыта работы образовательных организаций района над ЕМТ

5.1. Создание банка методической продукции педагогов образовательных организаций района.

5.2. Распространение педагогического опыта района через интернет и СМИ.

Приложение 2

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОУ «...»
протокол №____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «...»
_____от_____
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогического коллектива образовательной
организации над единой методической темой

1. Общее положения

1.1. Работа над единой методической темой является одной из форм методической работы в МБОУ «СОШ ...».

1.2. Работа над единой методической темой призвана развивать различные формы самообразования и способствовать повышению педагогического мастерства учителя.

1.3. Работа над методической темой осуществляется в соответствии с ЕМТ муниципального отдела образования.

1.4. Работа над единой методической темой носит циклический характер, охватывает как учебную, так и внеурочную деятельность.

1.5. В ее разработке участвуют все члены администрации школы, методический актив, учителя.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: совершенствование образовательного процесса и как результат – повышение качества образования.

2.2. Задачи:

- формирование кадров, способных к разработке и внедрению образовательных инноваций в условиях модернизации образования;
- формирование исследовательской компетенции педагогов;
- обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;

- совершенствование взаимодействия педагогов в творческих группах, методических объединениях, с обучающимися;
- обеспечение условий для формирования развивающей образовательной среды;

3. Планирование работы над единой методической темой

3.1. Руководителями процесса планирования, организации и осуществления контроля работы педагогов образовательной организации над методической темой являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных МО.

3.2. Планирование деятельности осуществляется при участии всех членов образовательного процесса и сочетает принципы коллегиальности и единоначалия;

3.3. Работа над единой методической темой планируется на срок от 3 до 5 лет с разбивкой по годам.

4. Этапы работы образовательной организации над единой методической темой

4.1. Организационный этап.

4.2. Этап теоретической и практической проработки темы коллективом образовательной организации.

4.3. Работа педагогов образовательной организации по разнообразным аспектам ЕМТ.

4.4. Контроль администрации образовательной организации за работой над ЕМТ.

4.5. Обобщение и оценка результатов педагогического опыта.

5. Контроль за работой над ЕМТ

5.1. Контроль осуществляется руководителями образовательной организации: директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе; руководителями предметных МО.

5.2. Контроль над работой по единой методической теме осуществляется на критериальной основе .

5.3. Реализация плана-графика контрольных мероприятий (открытое мероприятие, подготовленное членами творческих групп, мероприятия в рамках «методической

недели», творческие отчеты педагогов, собеседования с учащимися) осуществляется в соответствии с установленными сроками.

6. Подведение итогов работы образовательной организации над ЕМТ

6.1. Подведение итогов работы членов предметных МО осуществляется на заседании соответствующих МО.

6.2. Подведение итогов работы педагогического коллектива образовательной организации осуществляется на заседании педагогического или методического совета.

6.3. Аналитические материалы по итогам работы образовательной организации над методической темой за год составляются руководителями школы и ШМО.

6.4. Планирование основных направлений работы над ЕМТ на следующий год осуществляется руководителями образовательной организации и ШМО.

6.5. Утверждение плана работы на ЕМТ осуществляется на первом заседании педагогического совета в новом учебном году.

7. Обобщение результатов работы педагогического коллектива образовательной организации над ЕМТ

7.1. Проведение круглых столов, конференций, семинаров совместно с другими образовательными организациями района по распространению опыта работы образовательной организации над ЕМТ.

7.2. Освещение результатов работы над ЕМТ на сайте образовательной организации.

7.3. Создание школьного банка методической продукции педагогов.

8. Локальные акты

- приказ директора об утверждении единой методической темы образовательной организации;
- приказ заместителя директора по УР о закреплении за предметными МО разделов ЕМТ;
- протоколы заседания предметных МО;
- приказ директора о создании временных творческих групп педагогов (если это необходимо) для разработки конкретного аспекта ЕМТ;

- положение о работе над единой методической темой;
- положение о самообразовательной работе педагога;
- план работы образовательной организации над единой методической темой;
- индивидуальные планы педагогов по самообразованию;
- отчеты педагогов о работе над методической темой;
- аналитические материалы руководителей МО и образовательной организации о работе над ЕМТ.

Приложение 3

ПРИНЯТО
на заседании методическо-
го объединения МОУ «...»
протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УВР
МОУ «...»
_____ от _____
МП

ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовательной работе педагога

1. Общие положения

1.1. Работа педагога образовательной организации по теме самообразования – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по преодолению профессиональных затруднений в организации профессиональной деятельности, повышению профессиональной компетенции.

1.2. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника.

1.3. Одной из форм самообразовательной деятельности является работа педагога над методической темой.

1.4. Тема по самообразованию выбирается педагогическим работником самостоятельно, исходя из его профессиональных потребностей, или определяется проблемой, над которой работает методическое объединение, проблемная (творческая) группа, образовательная организация.

1.5. Картотека тем по самообразованию курируется заместителем директора по учебно-воспитательной или учебной работе.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель: систематическое повышение своей профессиональной компетенции.

2.2. Задачи:

- изучить инновации в области развития современного образования;

- разработать авторскую программу (модель или систему) обучения учащихся своему предмету;
- апробировать авторскую идею на практике;
- провести сравнительный анализ результатов, определить динамику развития учащихся, овладеть самоанализом деятельности;
- овладеть умением составлять аналитические материалы (справки, отчеты).

3. Этапы организации деятельности

3.1. Выбор темы.

3.2. Постановка цели и задач работы.

3.3. Составление перспективного плана (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой.

3.4. Составление текущего планирования (плана работы на календарный или учебный год).

3.5. Подготовка отчета о работе над методической темой.

4. Права педагога

4.1. Самостоятельно выбирать тему самообразования, самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме.

4.2. Самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме.

4.3. Педагог имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза.

4.4. Педагог имеет право на один методический день, если его назначение не нарушает образовательный процесс.

5. Ответственность педагогического работника

5.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

5.2. В начале учебного года педагогический работник представляет руководителю МО или руководителю проблемной группы текущий (годовой) план работы по теме самообразования.

5.3. В конце учебного года педагог представляет отчёт о проделанной работе.

5.4. Итоговый отчёт представляется педагогом по истечении срока, отводимого на работу по теме самообразования.

6. Необходимая документация

6.1. Перспективный план работы по теме самообразования, утвержденный на заседании предметного МО.

6.2. Текущий план работы по теме самообразования.

6.3. Список изученной литературы по теме самообразования.

6.4. Ежегодный отчёт по теме самообразования.

6.5. Итоговый отчёт по теме самообразования.

7. Планируемые результаты

7.1 Планируемые результаты выделяются в индивидуальном плане самообразования педагога.

7.2. Результатами самообразовательной работы педагога являются:

- разработка дидактических материалов, тестов, методических рекомендаций, интерактивных и мультимедийных наглядных пособий;
- разработка сценариев и проведение открытых уроков по инновационным технологиям;
- разработка комплекта раздаточного материала по предмету;
- разработка комплекта тематических классных часов, родительских собраний или внеклассных предметных мероприятий (познавательные игры, конкурсы, представления);
- разработка модели поурочного планирования по теме или группе тем.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по работе над единой методической темой
(название темы)

Структура аналитической справки

Базовый вариант структуры аналитической справки:

- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Введение

Введение включает в себя постановку проблемы и ее актуальность (т.е. ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть

Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение

В конце аналитической справки должны быть обязательно выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;

- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Приложения

Прилагаются различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Список использованных источников и литературы, составляется при необходимости.

Требования к оформлению справки

1. Тест печатается 14 шрифтом через полтора интервала; поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см.
2. В тексте необходимы ссылки на источники, откуда взята информация.
3. Текст должен быть строго деловым и не должен содержать журналистских оборотов.
4. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.
5. Заголовки параграфов в тексте и в содержании должны быть одинаковыми.
6. Все страницы должны быть пронумерованы.
7. В оглавлении указываются номера страниц, относящиеся к каждому параграфу.
8. Жирным шрифтом выделения в тексте делать не следует, можно использовать курсив.

ГЛОССАРИЙ

Инновация педагогическая (нововведение) – 1) целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом. Инновации классифицируются по видам деятельности – педагогические, обеспечивающие педагогический процесс, управленческие; по характеру вносимых изменений – радикальные (основанные на принципиально новых идеях и подходах), комбинаторные (новое сочетание известных элементов) и модифицирующие (совершенствующие, дополняющие существующие образцы и формы); по масштабу вносимых изменений – локальные (независимые друг от друга изменения отдельных участков или компонентов), модульные (взаимосвязанные группы нескольких локальных инноваций); по масштабу использования – единичные и диффузные; по источнику возникновения – внешние (за пределами образовательной системы), внутренние (разрабатываются внутри образовательной системы); 2) процесс освоения новшества (нового средства, метода, методик, технологий, программ и пр.).

Качество образования – комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

Квалификация – подготовленность индивида к профессиональной деятельности, наличие у него знаний, навыков

и умений, необходимых для выполнения определенной работы.

Компетентность – умение активно использовать полученные личные и профессиональные знания и навыки в практической или научной деятельности. Различают образовательную, общекультурную, социально трудовую, информационную, коммуникативную, компетенции в сфере личностного самоопределения и др.

Компетенция – 1) круг полномочий и прав, предоставляемых законом, уставом или договором конкретному лицу или организации в решении соответствующих вопросов; 2) совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.

Консалтинг (англ. consulting – консультирование) – вид профессиональных услуг (как правило, платных), предоставляемых клиентам, заинтересованным в оптимизации работы своего учреждения. Основная цель консалтинга заключается в улучшении качества руководства, повышении эффективности организации в целом и увеличении индивидуальной производительности труда каждого работника.

Концепция – системное описание определенного предмета или явления, способствующее его пониманию, трактовке, выявлению руководящих идей его построения или функционирования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мера суждения, оценка какого-либо явления. В диагностике критерием является переменная величина, принимающая разные значения для различных моментов времени в рам-

как одного случая. Критерии дают возможность судить о состоянии объекта диагностики.

Маркетинг в образовании – деятельность, ориентированная на согласование текущих и прогнозируемых возможностей образовательной организации с потребностями потребителей продуктов и результатов их жизнедеятельности с целью наилучшего удовлетворения этих потребностей и дальнейшего развития самой организации.

Менеджмент – 1) управление как явление общественной жизни; 2) управленческая деятельность как особый вид деятельности людей; управленческая практика, реализация управленческой функции в социальной организации, бизнесе, проектах; искусство управления; 3) область знаний, научная дисциплина, изучающая управление. В настоящее время менеджмент рассматривается как синоним управления.

Методист – специалист в области методики обучения и воспитания, категория педагогических работников, которые занимаются методикой профессионально в силу своих функциональных обязанностей. В деятельности методиста синтезируются элементы теории и практики. Ведущее место в профессиональной деятельности методиста занимает собственно методическая деятельность, связанная с систематизацией и распространением информации о методах обучения и воспитания учащихся. Основным смыслом работы методиста – методическое обеспечение той или иной конкретной педагогической системы, участие в повышении профессиональной компетентности педагогических работников.

Методист образовательной организации – работник, в чьи должностные обязанности входит: разработка пред-

ложений по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы; систематизация методических и составление информационно-методических материалов; разработка методов прогнозирования и подготовки специалистов, разработка учебных планов по конкретным специальностям.

Методическая деятельность – управляемый, ресурсообеспеченный, эффективный процесс совместной деятельности методиста и педагогов по обеспечению условий качественной реализации ими образовательных услуг.

Методическая работа – многофункциональное направление обеспечивающей деятельности образовательной организации, связанное с решением задач кадрового, концептуального, программно-методического обеспечения жизнедеятельности образовательной организации и образовательного процесса. Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки и педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, мастера, воспитателя, включая и меры по управлению профессиональным самообразованием и самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном итоге на совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных учащихся.

Методическая работа педагогов – часть системы непрерывного образования педагогов. Цели – освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, повышение уровня общедидактической и мето-

дической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы.

Мониторинг – в широком смысле – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза.

Мониторинг образовательный – это система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации в деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

Непрерывное образование – стадийный и целостный в своих элементах пожизненный процесс, обеспечивающий поступательное развитие творческого потенциала личности и всестороннее обогащение ее духовного мира. Его основные этапы: а) обучение, воспитание и развитие человека, предшествующее его вступлению в самостоятельную жизнь; б) учебная деятельность в период взрослой жизни, сочетаемая с различными видами практической деятельности.

Обучение дистанционное – способ реализации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного, личного контакта между преподавателем и учащимся.

Педагогическая компетентность – теоретическая и практическая готовность к осуществлению педагогической деятельности, включающая овладение психолого-педагогическими предметными (или специально-педагогическими),

или методическими (технологическими) знаниями и умениями.

Педагогическая технология – систематическое и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного учебно-воспитательного процесса (Беспалько В.П., 1989). Это – системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (определение ЮНЕСКО).

Профессионализм – приобретенная в ходе учебной и практической деятельности способность к компетентному выполнению оплачиваемых функциональных обязанностей; уровень мастерства и искусности в определенном виде занятий, соответствующий уровню сложности выполняемых задач

Технология – процесс формирования знаний, умений и навыков как поэтапное взаимодействие обучаемого и обучающегося с использованием средств обучения по заранее заданной программе. Эта программа раскрывает преподавательскую деятельность в виде системы преподавательских операций и системы слежения за ходом усвоения материала, проблемная лекция, эвристические беседы, учебные дискуссии, исследовательские работы, самостоятельная работы с книгой или обучающей программой, ситуационные задачи, имитационные упражнения, метод тренинга, деловые и ОДИ.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН:
ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА, ПЕРСПЕКТИВЫ**

Сборник методических материалов

Формат бумаги 60x84 $\frac{1}{16}$. Гарнитура School.
Усл. печ. л. 10,7.

Редактор	В.В. Пискарев
Корректор	Р.С. Гиниятуллина
Технический редактор	А.В. Некратова

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
Института развития образования Республики Татарстан
420015. Казань, Б.Красная, 68
Тел.:(843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
E-mail: irort2011@gmail.com